



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Якутский филиал им. В.И. Гришукова СПбГУ ГА

**П Р И К А З**

24.08.2022 г.

г. Якутск

№ 589/к

*Об утверждении инструкции по порядку заселения в общежитие нуждающихся обучающихся*

В целях своевременного и оперативного заселения нуждающихся обучающихся,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить инструкцию по порядку заселения в общежитие, нуждающихся обучающихся (далее - Инструкция).
2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.

Директор

П.И. Прокопьев

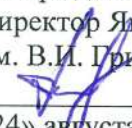
Согласовано:

Юрист 1 категории

Виноградова О.М.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Якутский филиал им. В.И. Гришукова СПбГУ ГА**

Утверждаю:  
Директор Якутского филиала  
им. В.И. Гришукова СПбГУ ГА  
  
Прокопьев П.И.  
«24» августа 2022г.

**Инструкция**

**По порядку заселения в Общежитие на 2022-2023 учебный год.**

1. Основанием для заселения является заключенный договор специализированного жилого помещения и документ, подтверждающий оплату.
2. Обучающиеся нуждающиеся в предоставлении жилого помещения (койко-место) предоставляют заявление заведующей общежитием.  
К заявлению прилагают следующие документы:
  - паспорт +ксерокопия всех заполненных страниц;
  - справка с отрицательным ПЦР – тестом на COVID-19, со сроком не более 72 часов к моменту заселения в общежитие;
  - сертификат о профилактических прививках;
  - ФЛГ, СНИЛС, ИНН, медицинский полис (копия);
  - военный билет или приписное свидетельство (подлинник+ксерокопия).
3. Заведующий общежитием рассматривает заявление в течении одного рабочего дня.
4. При наличии свободных мест в общежитии заведующий общежитием ставит свою визу на заявление с указанием №комнаты и даты заселения, и направляет заявление с приложенными документами в отдел кадров и кассу.
5. Заведующий общежитием обязан под роспись ознакомить обучающегося предоставившего заключенный договор и документ, подтверждающий оплату с действующими правилами проживания и поведения в общежитии.