



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 22.06.2017 (протокол № 9)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора Университета
от 30.06.2017 № 02-2-088

(с дополнениями и изменениями, утвержденными решением
Ученого совета от 15.02.2018 (Протокол № 5)
и приказом ректора от 12.03.2018 № 02-2-037)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и организации предоставления социальных гарантий.

1.1.1. Настоящее Положение определяет источники финансирования, порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, курсантам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.2. Под студентами в рамках настоящего Положения понимаются лица, обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.3. Под курсантами в рамках настоящего Положения понимаются лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.4. Под аспирантами в рамках настоящего Положения понимаются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.5. Под слушателями подготовительных отделений Университета понимаются лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.6. Под обучающимися в рамках настоящего Положения понимаются студенты, курсанты, аспиранты, слушатели подготовительных отделений Университета, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаются обучающимся и подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

1.4. Назначение обучающимся стипендии по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Назначение стипендии и оказание иных форм материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации либо настоящим Положением.

1.6. Выплата стипендий студентам (курсантам), аспирантам, слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной

стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

В случае предоставления студентам (курсантам), аспирантам по их заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента их отчисления из Университета.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7.1. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.8. Выплата стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Государственная академическая стипендия студентам (курсантам), государственная социальная стипендия студентам (курсантам), государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом Университета, с учетом мнения Студенческого совета Университета и профсоюзного комитета Университета в пределах средств, выделяемых Университету, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9.1. Размер государственной академической стипендии студентам (курсантам), государственной социальной стипендии студентам (курсантам), государственной стипендии аспирантам не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.9.2. Решение о размере повышенной государственной академической стипендии принимается Ученым советом Университета с участием представителей Стипендиальной комиссии Университета, Студенческого совета Университета, профсоюзного комитета Университета в зависимости от курсов обучения и с учетом приоритетного повышения размера стипендий для студентов Университета обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением Ученого совета Университета устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия. Размер повышенных стипендий утверждается ректором Университета.

1.9.3. Размер (размеры) приведенных в разделе 2.5 настоящего Положения государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и профессионального комитета Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

1.10. Главным распорядителем средств федерального бюджета Университету осуществляется увеличение стипендиального фонда для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам, у которых возникает соответствующее право на получение названной стипендии.

1.11. В рамках настоящего Положения под местом жительства обучающегося понимается жилое помещение, в котором обучающийся постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а местом пребывания – жилое помещение или учреждение, не являющееся местом жительства обучающегося, в которых он проживает временно. Общежитие Университета в период получения образования обучающимся не является местом жительства обучающегося.

1.12. Государственная академическая стипендия, государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом, повышенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере, стипендия ректора, государственная стипендия аспирантам и слушателям подготовительных отделений, выплачиваются в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-ое число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата. Выплата указанных стипендий за декабрь производится не позднее 31 декабря.

Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии выплачиваются в указанные сроки при наличии соответствующего финансирования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ

2.1.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам (курсантам) в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.1.2. Студент (курсант), которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.1.3. Государственная академическая стипендия студентам (курсантам) назначается приказом ректора Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

2.1.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам (курсантам) первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.1.5. Не явка на промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки перестает считаться академической задолженностью с момента представления студентом (курсантом) соответствующего документа, подтверждающего уважительность причин такой не явки (болезнь и другие уважительные причины).

Для таких студентов (курсантов) выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности, и возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, в случае

соблюдения студентом (курсантом) требований, установленных п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.6. Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по учебной и производственной практике учитываются наравне с оценками. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

2.1.7. Выплата государственной академической стипендии студентам (курсантам) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам (курсантам) была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.8. Выплата государственной академической стипендии студентам (курсантам) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом (курсантом) оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента (курсанта) академической задолженности.

2.1.9. В период каникул и производственной практики за студентом (курсантом) сохраняется право на получение стипендии.

Студентам (курсантам), работающим в период обучения на оплачиваемых должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (в том числе и в тех, откуда они были отправлены на учебу), также сохраняется право на получение стипендий.

2.1.10. Студентам (курсантам), оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная академическая стипендия в повторном году обучения может быть назначена до результатов очередной экзаменационной сессии с учетом оценок последней экзаменационной сессии, предшествующей заболеванию.

2.1.11. Студентам (курсантам), переведенным в Университет по собственному желанию из другой образовательной организации или с одного факультета на другой факультет Университета, государственная академическая стипендия назначается после ликвидации академической задолженности по учебному плану на общих основаниях в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Положения.

2.1.12. В Университете может выплачиваться государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом следующим категориям студентов (курсантов):

– имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости только «отлично»;

– имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» и «хорошо», из которых не менее 50% только «отлично».

2.1.13. Размер повышающего коэффициента и срок назначения государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом устанавливаются приказом ректора Университета, если иное не установлено настоящим Положением.

2.1.14. Выплата государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом производится за счет стипендиального фонда в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии на иные цели).

2.2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ (КУРСАНТАМ) ФИЛИАЛОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.2.1. Назначение государственной академической стипендии студентам (курсантам) филиалов Университета осуществляется приказом директора филиала Университета.

В остальном порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам (курсантам) филиалов Университета соответствует порядку назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам (курсантам) Университета.

2.2.2. Студентам (курсантам) филиалов Университета приказом директора филиала Университета назначаются другие формы стипендиального обеспечения и материального поощрения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, когда порядок назначения и размер таких форм стипендиального обеспечения и материального поощрения прямо не урегулированы действующим законодательством Российской Федерации, они определяются локальным нормативным актом филиала Университета, принятым в порядке, установленном Положением о филиале Университета.

2.3. ПОВЫШЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ

2.3.1. В Университете назначается и выплачивается повышенная государственная академическая стипендия студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3.2. Повышенная государственная академическая стипендия может назначаться студентам, начиная со 2-го курса.

2.3.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается и выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанной в п. 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная государственная академическая стипендия не назначается.

2.3.5. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется приказом ректора Университета на основании представления Стипендиальной комиссии Университета и утверждения Ученого совета Университета.

2.3.6. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.3.7. Отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии проводится Стипендиальной комиссией Университета на основании конкурсных заявок студентов в Стипендиальные комиссии факультетов, высшей школы авионавигации (приложение № 1 к настоящему Положению) и представлений Стипендиальных комиссий факультетов, высшей школы авионавигации на студентов, прошедших факультетский конкурс (приложения №№ 2, 3 к настоящему Положению), с учетом сроков, установленных в пункте 1.12 настоящего Положения.

2.3.8. Студенты, не согласные с решением Стипендиальной комиссии факультета, высшей школы авионавигации об отказе в назначении повышенной государственной академической стипендии имеют право обжаловать эти решения через деканов факультетов, директора высшей школы авионавигации Университета в Стипендиальной комиссии Университета. Стипендиальная комиссия Университета после консультации с деканом факультета Университета, директором высшей школы авионавигации, Стипендиальной

комиссией факультета, высшей школы аэронавигации и Студенческим советом Университета, выносит окончательное решение по данному вопросу.

2.3.9. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.3.10. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

2.4.1. Государственная социальная стипендия (далее – социальная стипендия) назначается:

2.4.1.1. Студентам (курсантам), являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.4.1.2. Студентам (курсантам), подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.4.1.3. Студентам (курсантам), являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.4.1.4. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.4.1.5. Студентам (курсантам), получившим государственную социальную помощь.

2.4.2. Право на получение социальной стипендии имеет студент (курсант), соответствующий п. 2.4.1 настоящего Положения, обратившийся с заявлением к ректору Университета через соответствующий факультет (высшую школу аэронавигации, авиационно-транспортный колледж).

2.4.3. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора Университета.

Социальная стипендия назначается студенту (курсанту) с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в

пунктах 2.4.1.1-2.4.1.4 настоящего Положения, по периодам обучения в пределах срока действия этого документа (по месяц прекращения действия основания ее назначения).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2.4.1.1-2.4.1.4 настоящего Положения, является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту (курсанту) по периодам обучения до окончания обучения.

Социальная стипендия назначается студенту (курсанту), получившему государственную социальную помощь, со дня представления им в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, по периодам обучения на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.4.4. Нахождение студента (курсанта) в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.

2.4.5. Выплата социальной стипендии прекращается в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения, а также в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

2.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

2.5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 2.4.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

2.5.2. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ И СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

3.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

3.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

3.4. Размер стипендии докторантам Университета устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Аспирантам на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается государственная стипендия в пределах средств стипендиального фонда Университета.

3.7. Слушателям подготовительных отделений Университета выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.8. Государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

4.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации соответственно.

4.2. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.3. Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендиям имени П.П. Мельникова, Правительства Санкт-Петербурга, «Госкорпорации по ОрВД» производится ректором Университета на основании ходатайства Стипендиальной комиссии и Ученого совета Университета, представлений Стипендиальных комиссий факультетов по формам, определенным учредителями данных стипендий.

4.4. Именные стипендии ректора Университета выплачиваются в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

5. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

5.1.1. В рамках настоящего раздела под нуждающимися понимаются лица, получающие образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, имеющие оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и соответствующие одному из следующих критериев:

- среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки о получении ими социальной помощи, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства;
- являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
- из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

5.1.2. Материальная поддержка выплачивается на основании приказа ректора. Заявление лица, поименованного в п. 5.1.1 настоящего Положения, с подтверждающими документами и ходатайством Студенческого совета факультета (высшей школы аэронавигации), на котором обучается указанное лицо, передается на рассмотрение Стипендиальной комиссии факультета (высшей школы аэронавигации). После положительного заключения Стипендиальной комиссии факультета (высшей школы аэронавигации) заявление с подтверждающими документами выносится на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета. В случае положительного заключения Стипендиальной комиссии Университета, факультет (высшая школа аэронавигации) на котором получает образование такое лицо, готовит проект приказа ректора.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты (курсанты), потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения, имеют право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до окончания обучения по указанным образовательным программам.

5.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты (курсанты), потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, наряду с полным государственным обеспечением получают следующие социальные гарантии:

- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики;
- предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия;
- бесплатный проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– при выпуске из Университета однократно обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также единовременным денежным пособием в размере пятсот рублей. По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

5.2.2. Подготовка приказов по назначению социальной стипендии лицам, указанным в п. 5.2 настоящего Положения, как правило, осуществляется департаментом экономики и финансов Университета.

5.2.3. Студентам (курсантам) оказывается указанная поддержка по решению Ученого совета факультета на основании ходатайства декана (директора высшей школы аэронавигации, директора авиационно-транспортного колледжа) и Студенческого совета Университета.

5.2.4. Размер названных выплат устанавливается приказом ректора Университета, указанные выплаты осуществляются на основании приказа ректора Университета, проект которого готовится деканатом (высшей школы аэронавигации, авиационно-транспортным колледжом).

5.3. Университет вправе устанавливать за счет стипендиального фонда или за счет средств от приносящей доход деятельности иные виды материальной поддержки студентам (курсантам), аспирантам. Студентам (курсантам), аспирантам оказывается указанная поддержка по решению ректора Университета.

5.3.1. Видом материальной поддержки является единовременная материальная помощь.

5.3.2. Выплата единовременной материальной помощи может производиться в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- на похороны близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- при длительной болезни самого студента (курсанта), аспиранта или его близких родственников при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью;
- в связи с несчастным случаем, повлекшим существенный материальный ущерб;
- тяжелого материального Положения и иных случаях острой необходимости в денежных средствах.

5.3.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления студента (курсанта), аспиранта и ходатайства декана (директора высшей школы аэронавигации, директора авиационно-транспортного колледжа, начальника управления аспирантуры и докторантуры). Выплата названной материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора Университета, проект которого готовится деканатом (высшей школой аэронавигации, авиационно-транспортным колледжем, управлением аспирантуры и докторантуры).

5.3.4. При принятии решения об оказании единовременной материальной помощи и ее размере учитывается стипендиальное обеспечение студента (курсанта), аспиранта.

5.3.5. Единовременная материальная помощь, как правило, может оказываться студенту (курсанту), аспиранту не чаще одного раза в семестр.

5.3.6. Размер единовременной материальной помощи определяется приказом ректора Университета.

5.3.7. Предоставление единовременной материальной помощи производится при наличии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в п. 5.3.2 настоящего Положения.

5.4. Аспирантам выплачивается ежегодное пособие в размере двухмесячной стипендии для приобретения научной литературы.

5.5. В период нахождения студента (курсанта), аспиранта в академическом отпуске по медицинским показаниям ему выплачивается пособие в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Стипендиальная комиссия Университета является коллегиальным органом при ректорате Университета, утвержденным с целью координации распределения, назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере, стипендии ректора, представления к стипендиям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендиям, повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета и обеспечения обучающихся другими формами материальной поддержки.

6.1.1. Стипендиальная комиссия Университета назначается приказом ректора Университета и формируется в составе председателя, его заместителя и членов Стипендиальной комиссии. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят по должности проректор (заместитель проректора) по персоналу, директор (заместитель директора) высшей школы аэронавигации, деканы (заместители деканов) факультетов, директор (заместитель директора) авиационно-транспортного колледжа, представители департамента экономики и финансов, бухгалтерии, управления кадров и юридического отдела, председатель (заместитель председателя) Студенческого совета Университета, председатель (заместитель председателя) Студенческого совета высшей школы аэронавигации, факультета, авиационно-транспортного колледжа.

6.1.2. Члены Стипендиальной комиссии Университета принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.1.3. Основными задачами Стипендиальной комиссии Университета являются:

6.1.3.1. Обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;

6.1.3.2. Участие в разработке политики Университета в области стипендиального обеспечения;

6.1.3.3. Выработка предложений для решений Ученого совета и ректора Университета по вопросам:

– определения размера государственных академических стипендий и повышенных государственных академических стипендий;

– определения размера социальных стипендий;

– изменения или корректуры документов Университета по стипендиальному обеспечению;

– иным вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся.

6.1.4. Основными функциями Стипендиальной комиссии Университета являются:

6.1.4.1. Координация работы Стипендиальных комиссий факультетов (Стипендиальной комиссии высшей школы аэронавигации, Стипендиальной комиссии авиационно-транспортного колледжа);

6.1.4.2. Подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, для Ученого совета Университета и ректора Университета;

6.1.4.3. Систематический контроль и анализ функционирования системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся;

6.1.4.4. Рассмотрение каждой кандидатуры и вынесение решения на утверждение Ученого совета Университета о представлении обучающихся к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именованным стипендиям, учреждающимся органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.1.5. Рассмотрение и обсуждение кандидатов на назначение повышенных государственных академических стипендий по представлениям Стипендиальных комиссий факультетов (Стипендиальной комиссии высшей школы аэронавигации), именных стипендий ректора по представлениям Стипендиальных комиссий факультетов (Стипендиальной комиссии высшей школы аэронавигации, Стипендиальной комиссии авиационно-транспортного колледжа) и подготовка проекта приказа ректора Университета о назначении данных стипендий.

6.1.6. К компетенции Стипендиальной комиссии Университета относится рассмотрение документов, представляемых Стипендиальными комиссиями факультетов (Стипендиальной комиссией высшей школы аэронавигации, Стипендиальной комиссией авиационно-транспортного колледжа) для назначения соответствующих форм стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся Университета, решение спорных вопросов при проведении конкурсов на назначение повышенных государственных стипендий и другие вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением в Университете.

6.1.7. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

- запрашивать у деканатов, высшей школы аэронавигации, авиационно-транспортного колледжа, иных подразделений Университета и у обучающихся документы, необходимые для принятия решения относительно назначения стипендий и иных форм материальной поддержки;

- вносить предложения по вопросам, требующим решения Ученого совета Университета или ректора Университета;

- проводить проверки деятельности Стипендиальных комиссий высшей школы аэронавигации, факультетов, авиационно-транспортного колледжа по вопросам стипендиального обеспечения.

6.1.8. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный семестр, не позднее трех недель после начала каждого семестра. Информация о повестке дня предоставляется всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

Заседания Стипендиальной комиссии Университета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Стипендиальной комиссии Университета и, при необходимости, представляются Ученому совету Университета и ректору Университета.

6.2. Стипендиальные комиссии высшей школы аэронавигации, факультетов Университета назначаются распоряжением директора высшей школы аэронавигации, деканов факультетов Университета на учебный год, организуются под председательством заместителей директора высшей школы аэронавигации, деканов факультетов Университета и формируются из представителей профессорско-преподавательского состава Университета, членов студенческого совета высшей школы аэронавигации, факультета, старост и кураторов учебных групп.

6.2.1. Основными задачами Стипендиальных комиссий высшей школы аэронавигации, факультетов, авиационно-транспортного колледжа являются:

– рассмотрение конкурсных заявок и характеристик-представлений кандидатов в соответствии с разделом 2.3 настоящего Положения и подготовка для Стипендиальной комиссии Университета пакета документов для принятия решения относительно назначения повышенных государственных академических стипендий и именных стипендий ректора;

– подготовка для Ученого совета Университета по результатам промежуточной аттестации и заявлениям студентов первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющих право на получение государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, представлений к назначению таких стипендий;

– организация и проведение конкурсов по отбору и представлению Стипендиальной комиссии Университета и Ученому совету Университета кандидатов на Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, стипендии имени П.П.Мельникова, стипендии Правительства Санкт-Петербурга, «Госкорпорация по ОрВД» и именные стипендии в соответствии с Положениями о данных стипендиях;

6.2.2. Заседания Стипендиальных комиссий высшей школы аэронавигации, факультетов, авиационно-транспортного колледжа проводятся в двухнедельный срок с начала семестра, следующего за семестром промежуточной аттестации, и по необходимости. Заседания Стипендиальных комиссий высшей школы аэронавигации, факультетов, авиационно-транспортного колледжа протоколируются, выписки из протоколов представляются председателю Стипендиальной комиссии Университета.

6.2.3. Члены Стипендиальных комиссий высшей школы аэронавигации, факультетов, авиационно-транспортного колледжа принимают участие в их работе на общественных началах.

6.3. Стипендиальная комиссия авиационно-транспортного колледжа (Стипендиальная комиссия филиала Университета) назначается распоряжением директора на учебный год, организуется, как правило, под председательством заместителя директора авиационно-транспортного колледжа (заместителя директора филиала Университета) и формируется из представителей педагогических работников, членов студенческого совета, старост и кураторов учебных групп.

6.4. В остальном порядок работы Стипендиальных комиссий филиалов Университета соответствует порядку работы Стипендиальной комиссии Университета и при необходимости определяется локальными нормативными актами филиалов Университета, принятым в порядке, установленным Положениями о филиалах Университета.

6.4.1. В своей работе Стипендиальные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и соответствующими положениями о стипендиях.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано со Студенческим советом Университета, профсоюзным комитетом Университета и вступает в силу с момента введения в действие названного положения приказом ректора Университета.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и организации предоставления социальных гарантий.

7.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

Конкурсная заявка

«___» _____ 20__ г.

О назначении повышенной
государственной
академической стипендии

В стипендиальную комиссию

(факультета)
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
От студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)
___ курса ___ учебной группы

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в _____ деятельности.
(указать вид деятельности)

Далее в тексте указываются достижения студента, соответствующие критериям (п.2.3.1 Положения), по которому кандидат оценивает свою успешность:

- успешность обучения за время пребывания в Университете, средний балл, предметы (дисциплины), по которым достигнуты высокие показатели (достижения);
- участие в НИРС, научных конференциях, доклады, статьи, изобретения и т.п.;
- признание победителем или призёром олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий на разных уровнях;
- участие в общественной жизни, в организации мероприятий (староста, член студсовета, совета общежития, участие в субботниках, культурно-массовой, спортивной, музейной и т.п. работе);
- и прочее.

Обучаюсь по очной форме обучения на бюджетной основе.

Перечень и копии документов, подтверждающих достижения студента, прилагаются к конкурсной заявке.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

**Перечень документов
для представления к повышенной государственной
академической стипендии**

1. Конкурсную заявку студента о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в одной из областей деятельности представляет соискатель.

2. Характеристику-рекомендацию за подписью декана факультета (директора высшей школы аэронавигации, директора филиала) на студента, представляемого к повышенной стипендии за достижения в конкретной области деятельности, подготовленную в соответствии с Приложением № 4 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» - готовит деканат факультета (высшая школа аэронавигации, директор филиала).

3. Выписку из зачетно-экзаменационной ведомости студента по итогам промежуточных аттестации за период, предусмотренный оценочным критерием, но не менее двух, следующих друг за другом семестров готовит деканат факультета (высшая школа аэронавигации, директор филиала).

4. Материалы (копии документов), подтверждающие соответствие деятельности студента критериям, установленным Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

Представления к повышенным стипендиям за достижения в научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивных областях деятельности дополнительно согласовываются, соответственно, с руководителями Учебно-научного бюро, клуба и кафедры № 9 «Физической и психофизиологической подготовки», которые визируют данные материалы.

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

ХАРАКТЕРИСТИКА–РЕКОМЕНДАЦИЯ

Студента _____ учебной группы факультета (высшей школы авионавигации) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

Образование _____,
(среднее, среднее профессиональное, незаконченное высшее (после 3 курса), высшее профессиональное)

Окончил _____ в 20__ году.

(наименование учебного заведения)

Адрес постоянного места жительства _____

Адрес регистрации _____

Семейное положение _____

Текст характеристики

В тексте указываются:

- успешность обучения за время пребывания в Университете. Указывается средний балл, отношение к учёбе, учебная дисциплина студента. Предметы (дисциплины), по которым достигнуты высокие показатели (достижения);

- участие в НИРС, научных конференциях, доклады, статьи, изобретения и т.п.;

- участие в общественной жизни, в организации досуга (староста, член студсовета, совета общежития, участие в субботниках, культурно-массовой, спортивной, музейной и т.п. работе);

- состояние дисциплины в быту (в свободное время, в городе, в общежитии и т.п., поощрения, взыскания);

- личные качества (трудолюбие, усидчивость, ответственность, честность, целеустремлённость, принципиальность и т.п.

Характеристика дана для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в _____ деятельности

(вид деятельности)

Декан факультета _____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Директор высшей школы авионавигации _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

Заявление

«_____» _____ 20__ г.

О назначении государственной
социальной стипендии

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
М.Ю. Смурову

От _____
(фамилия)

(имя, отчество)
_____ курса _____ учебной группы

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что я отношусь к категории студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучаюсь по очной форме обучения на бюджетной основе.

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. Справка _____
(наименование органа социальной защиты, выдавшего справку, дата выдачи и № справки)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

Список студентов _____ ,
(наименование факультета)
**представляемых к назначению повышенных государственных
академических стипендий**

(семестра)

№п.п.	ФИО обучающегося	№ группы	Вид деятельности	Примечания
			Учебная	
			Научно-исследовательская	
			Общественная	
			Культурно - творческая	
			Спортивная	

Председатель стипендиальной
комиссии _____
(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Председатель Студсовета _____
(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Студента _____ учебной группы
факультета _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

к повышенной государственной социальной стипендии I и II курса по итогам промежуточной аттестации.

Приложение:

- заявление студента _____
(фамилия, инициалы)

- справка _____
(наименование органа соц. защиты, дата и номер справки)

- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости по итогам промежуточной аттестации.

Декан _____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Председатель стипендиальной
комиссии _____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Председатель Студсовета _____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)