МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ПРИКАЗ

17 января 2022г. Москва № 25-П

Об утверждении Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

В целях реализации требований, установленных пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Положение).

2. Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» Ю.Ю. Михальчевскому:

2.1. Разместить Положение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 27 мая 2021 г. № 362-П «Об утверждении Положения о порядке

проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Руководитель А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 17 января 2022 г. № 25-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

Согласовано
Ректор
_____ Ю.Ю. Михальчевский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 3
Раздел 2. Цели и принципы регулирования 5
Раздел 3. Обеспечение информационной открытости 5
Раздел 4. Порядок подготовки закупок 7
Раздел 5. Способы закупок и порядок их выбора 8
Раздел 6. Порядок проведения конкурентной закупки 13
Раздел 7. Требования к участникам 17
Раздел 8. Применение критериев оценки заявок, предложений 19
Раздел 9. Содержание извещений и документации 19
Раздел 10. Порядок проведения открытого конкурса 21
Раздел 11. Порядок проведения конкурса в электронной форме 26
Раздел 12. Порядок проведения открытого аукциона 27
Раздел 13. Порядок проведения аукциона в электронной форме 32
Раздел 14. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме 33
Раздел 15. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме 36
Раздел 16. Особенности проведения закрытых способов закупки 39
Раздел 17. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан 40
Раздел 18. Реестр недобросовестных поставщиков 48
Раздел 19. Порядок заключения и исполнения договоров 48
Раздел 20. Порядок организации деятельности сотрудников заказчика 50
Раздел 21. Разрешение споров, связанных с проведением закупок 50
Раздел 22. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора 50
Раздел 23. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности 53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и определяет последовательность действий при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (ИНН 7810251630, ОГРН 1037821044150) (далее – Заказчик) (с учетом Бугурусланского филиала СПбГУ ГА, Выборгского филиала СПбГУ ГА, Красноярского филиала СПбГУ ГА, Хабаровского филиала СПбГУ ГА, Якутского филиала им. В.И. Гринчукова СПбГУ ГА (далее совместно именуемые – Филиалы).

1.2. Положение утверждается Учредителем Заказчика – Федеральным агентством воздушного транспорта.

1.3. Положение обязательно для применения всеми должностными лицами и структурными подразделениями Заказчика и Филиалами.

1.4. Положение вступает в силу с момента размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

1.5. Положение определяет обязанности и взаимоотношения подразделений и должностных лиц при проведении процедур закупок товаров, работ и услуг.

1.6. Заказчик вправе применять Положение при осуществлении закупок:

– за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определяемыми грантодателями, не установлено иное;

– в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

– за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

При этом в случае, если источником финансирования закупки являются субсидии на выполнение госзадания и средства, полученные при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, Заказчик вправе применить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.7. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров,

которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой

деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.8. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

1.9. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации конкурентной закупки или извещении о такой закупке, или приглашении на участие в закупке с учетом требований, установленных в Законе № 223-ФЗ и настоящем Положении.

1.10. Официальный сайт Заказчика – http://www.sphgu.ga.ru/.

1.11. Официальный сайт ЕИС – http://zakupki.gov.ru/.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год, а планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти

дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

3.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. Информация о закупке, положения о закупке, планы закупки размещаются в ЕИС для ознакомления без взимания платы. Возможно размещение указанной информации на сайте Заказчика.

3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских (независимых) гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.9. Заказчик вправе не вносить в план закупки сведения о закупке товаров, работ и услуг, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Заказчика.

4.2. Основанием для проведения закупок у Заказчика являются:

1) если сведения о закупке подлежат внесению в план закупок – планы закупок, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

2) если сведения о закупке не подлежат внесению в план закупок – решение ректора или первого проректора – проректора по развитию и экономике Заказчика по итогам рассмотрения оснований, необходимости, целесообразности и возможности осуществления внеплановых закупок.

4.3. Основанием для проведения закупок в Филиалах Заказчика являются:

1) если сведения о закупке подлежат внесению в план закупок – планы закупок Филиалов, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

2) если сведения о закупке не подлежат внесению в план закупок – решение директоров Филиалов по итогам рассмотрения оснований, необходимости, целесообразности и возможности осуществления внеплановых закупок.

4.4. Порядок подготовки закупки Заказчиком включает в себя получение согласования закупки с первым проректором - проректором по развитию и экономике, департаментом экономики и финансов, юридическим отделом Заказчика. Процедуры согласования проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

4.5. Порядок подготовки проведения закупки Филиалами Заказчика включает в себя получение необходимого согласования закупки. Процедуры согласования проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Филиалов Заказчика.

4.6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия), состоящую не менее чем из пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения конкурентной закупки.

Персональный состав, регламент деятельности, полномочия и ответственность членов Комиссии устанавливаются и утверждаются локальными нормативными актами Заказчика. Заказчик вправе создавать единую комиссию для проведения закупок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ВЫБОРА

5.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

5.2. В соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением Заказчик осуществляет следующие закупки:

1) конкурентные закупки при одновременном соблюдении следующих условий:

– информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

– обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

– описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ;

2) неконкурентные закупки. Такими закупками являются закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта.

5.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (путем проведения торгов):

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.3.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляются следующими способами:

а) конкурс в электронной форме;

б) аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок в электронной форме;

г) запрос предложений в электронной форме.

5.4. Конкурентные закупки могут осуществляться в электронной форме в случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, то есть путем размещения информации о закупке, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, на официальных сайтах электронных торговых площадок для проведения закупки товаров, работ, услуг, соответствующих требованиям Закона № 223-ФЗ (далее – электронная площадка). При этом процедура назначенных закупок проводится в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона № 223-ФЗ.

5.5. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам

сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.5.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5.2. Конкурс может быть одно- или двухэтапным.

5.5.3. Двухэтапный конкурс может применяться в случае, если Комиссии для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения заявленных потребностей необходимы переговоры с участниками конкурса, а также при выполнении хотя бы одного из перечисленных ниже условий:

1) невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) в силу их сложности либо при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика;

2) заявки приглашаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

5.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.6.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.7.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.8.1. При проведении запроса предложений извещение о проведении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.9. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, предусмотренными для соответствующих закупок Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.9.1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с

субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

5.10. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

5.11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, который осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений, а также в случае отсутствия иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.11.1. Данный способ закупки применяется в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление оказания услуг (выполнения работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание имущества, включая коммунальные платежи;

3) возникновение потребности в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

4) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие:

а) действия непреодолимой силы;

б) необходимости срочного медицинского вмешательства;

в) необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов;

г) срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика;

д) действия обстоятельств, которые могут повлиять на безопасность полетов и транспортную (в том числе авиационную) безопасность;

е) выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти;

ж) действия иных объективных обстоятельств, независящих от воли Заказчика, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) объектов Заказчика, оказания срочной медицинской помощи, выполнения предписаний/указаний уполномоченных органов, обеспечения штатного функционирования образовательной деятельности Заказчика;

5) осуществление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для обеспечения непрерывности рабочего процесса в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической безопасности учреждения, аварийно-восстановительных работ или работ, необходимых для предотвращения аварийной ситуации в учреждении;

6) осуществление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

7) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) осуществление закупки печатных и электронных изданий (в том числе соответствующего программного обеспечения) определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) осуществление закупки бланков документов, зачетных книжек, студенческих билетов;

10) осуществление закупки программного обеспечения, в том числе, мультимедийных учебно-методических комплексов, мультимедийных обучающих модулей, программных комплексов проверки знаний обучающихся;

11) осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также иных культурно-просветительских мероприятий;

12) осуществление закупки преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

13) оказание услуг по обеспечению организации практики студентов (курсантов), в том числе возмещению затрат по обеспечению организации практики студентов (курсантов) на базе организаций, подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта;

14) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

16) заключение договоров на оказание услуг местной, внутризоновой, междугородней, международной и мобильной связи, в том числе телефонной фиксированной, а также доступа в сеть «Интернет»;

17) победитель закупки уклонился от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении победителя закупки к заключению договора, при условии, что факт уклонения победителя закупки от заключения договора достоверно установлен Заказчиком;

18) конкурс признан несостоявшимся, кроме случая признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;

19) аукцион признан несостоявшимся, кроме случаев признания аукциона несостоявшимся по причине допуска к участию в аукционе только одного участника закупки или по причине явки на процедуру аукциона представителя только одного участника закупки;

20) в случае, если процедура запроса предложений признана несостоявшейся, кроме случая признания запроса предложений несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку;

21) осуществление закупки на приобретение продукции (в том числе программное обеспечение) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

22) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и прочие сопутствующие расходы;

23) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, иных форм обучения, а также семинаров, лекций, практических занятий, консультаций и стажировки сотрудников Заказчика;

24) возникновение потребности в аренде недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам; возникновение потребности в предоставлении права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута).

25) в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) его условий либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением исполнителем (поставщиком, подрядчиком) условий договора;

26) осуществление закупки на оказание услуг, выполнение работ в области науки;

27) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не может составлять более чем пятьдесят миллионов рублей в год;

28) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не может составлять более чем тридцать миллионов рублей в год;

29) осуществление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании статьи 414 ГК РФ путем прекращения обязательства соглашением сторон о замене первоначального обязательства, существовавшего между ними (возникшего на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ), другим обязательством между теми же лицами (новация), если иное не установлено законом или не вытекает из существа отношений;

30) осуществление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), необходимых Заказчику в целях аккредитации его образовательной деятельности;

31) заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если ранее действовавший договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут, а сроки проведения конкурентной закупки нарушат установленные законодательством или решениями Федерального агентства воздушного транспорта сроки поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг;

32) возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

33) осуществление закупки услуг на проведение технического обучения сотрудников Заказчика.

5.12. Решение о выборе способа закупки товара, работы, услуги, в том числе о необходимости и (или) возможности осуществления закупки в электронной форме, принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию путем принятия соответствующего локального нормативного акта.

6.2. Конкурентная закупка осуществляется в порядке и на основании требований, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

6.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.5. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, проведение конкурентной закупки включает в себя следующие этапы:

1) опубликование информации о проведении закупки;

2) подача заявок на участие в закупке;

3) рассмотрение заявок на участие в закупке, в том числе проведение процедуры переговоров;

4) подведение итогов закупки, в том числе принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся;

5) заключение договора.

Названные этапы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

6.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

6.6.1. Запрос подается с момента публикации извещения о закупке в ЕИС и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.6.2. Способы подачи запроса:

а) при проведении конкурентных закупок в электронной форме запрос о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации о такой закупке, подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится названная закупка.

б) в остальных случаях проведения конкурентных закупок – подается в свободной форме на почтовый адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

6.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если

изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.14. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.15. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке Заказчик указывает размер обеспечения заявок на участие в названной закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской (независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Законом № 223-ФЗ и документацией о закупке).

6.16. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, предоставления банковской (независимой) гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ (если иное не указано в документации о закупке). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.16.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и выбор способа обеспечения такой заявки, проводимой только для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, определяется в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделом 17 настоящего Положения.

6.17. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на расчетный счет Заказчика и срок их возврата, в том числе, в случаях принятия решения Заказчика об отмене конкурентной закупки или отзыва участником закупки заявки на участие в ней, определяется в соответствии со статьей 44 Закона о контрактной системе.

6.18. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.19. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.20. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.21. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.22. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке следующие требования к правоспособности и квалификации участника закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки в целях участия в закупке товара, работ, услуг для нужд Заказчика;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товара, работ, услуг не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) непривлечение участника закупки (юридического лица), в течение двух лет до момента подачи им заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не может являться офшорной компанией;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.1. При этом, исходя из специфики предмета закупки, Заказчиком также должны быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

3) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

4) иные требования, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

7.3. К закупке допускаются участники, сведения о которых отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик устанавливает требование о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случаях, когда Заказчик осуществляет закупку товаров, работ (услуг) в соответствии с Перечнем товаров, работ (услуг), закупаемых только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, утверждаемым локальным нормативным актом Заказчика (далее – Перечень) и размещаемым в ЕИС.

7.5. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к деловой репутации участника закупки, то есть к наличию опыта выполнения обязательств, аналогичных предмету закупки;

2) требования к квалификации участников закупки, в том числе, к наличию у них трудовых ресурсов, финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности.

7.6. Содержание и форма представления документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке в качестве подтверждения соответствия участника закупки дополнительным требованиям, указанным в пункте 7.5 настоящего Положения, определяется Заказчиком в документации о такой закупке.

7.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. ПРИМЕНЕНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Критерии и порядок оценки заявок (предложений) участников закупки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

9. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЙ И ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

9.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.3. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ;

16) сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

17) (при необходимости) размер и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в документации о закупке должны быть указаны, в том числе условия банковской

(независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением), реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке;

18) перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям;

19) (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора;

20) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям, за исключением товаров, в отношении которых указаны товарные знаки. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

21) (при необходимости) требования к поставляемому товару о том, что он должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки;

22) иные сведения, определенные настоящим Положением.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

10.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и документации о нем (далее – конкурсная документация, документация о закупке) в сроки, установленные подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

10.2. Открытый конкурс может включать следующие этапы:

1) опубликование извещения о проведении открытого конкурса и документации о нем;

2) подача заявок на участие в закупке;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

4) рассмотрение и оценка Комиссией заявок на участие в закупке, в том числе проведение процедуры переговоров, включая принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

5) подведение итогов открытого конкурса, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

6) заключение договора.

10.3. Заказчик при описании в извещении и конкурсной документации предмета закупки руководствуется пунктами 6.4, 9.3, 9.4 настоящего Положения, а также следующими правилами:

1) использовать, если это возможно, при составлении описания предмета закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2) включать, при необходимости, в описание предмета закупки:

а) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями ГК РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в

отношении условных обозначений и терминологии;

б) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку;

3) документация о закупке может содержать:

а) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор;

б) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если предметом закупки являются лекарственные средства.

10.4. Заказчик также вправе, если это не противоречит законодательству, установить в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

10.5. В конкурсной документации указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

10.6. В документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости (порядок оценки и сопоставления заявок).

10.7. В конкурсной документации Заказчиком определяются требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

10.8. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в конкурсной документации вправе установить следующие критерии:

1) цена договора;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

10.9. В зависимости от предмета закупки Заказчик вправе устанавливать иные критерии оценки заявок, их величины значимости (стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта и другие критерии оценки).

10.10. Для определения порядка оценки заявок участников закупки, в том числе предельных величин значимости каждого критерия Заказчик вправе руководствоваться Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

10.11. При проведении открытого конкурса Заказчик устанавливает единые требования к участникам такой закупки в соответствии с настоящим Положением, а также требования о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

10.12. В зависимости от предмета закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам открытого конкурса при условии соблюдения требований Закона № 223-ФЗ.

10.13. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, то при проведении открытого конкурса Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок, а также требование к обеспечению исполнения договора. В таком случае в конкурсной документации Заказчиком указываются размер обеспечения заявки, а также размер обеспечения исполнения договора и условия банковской (независимой) гарантии

(если такой способ обеспечения заявок/исполнения договора предусмотрен документацией о закупке).

10.13.1. Обеспечение заявки на участие в закупке, а также обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или банковской (независимой) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

10.13.2. Условия, порядок предоставления банковской (независимой) гарантии устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации, при этом:

1) если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется в виде банковской (независимой) гарантии, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статей 44, 45 Закона о контрактной системе;

2) если в качестве обеспечения исполнения договора победителем закупки предоставляется банковская (независимая) гарантия, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

10.14. Порядок предоставления конкурсной документации по запросу любого претендента, поданному в письменной форме, определяется Заказчиком в конкурсной документации. При этом плата за предоставление документации не взимается.

10.15. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик вправе указать иные сведения (требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и (или) в качестве обеспечения исполнения договора, и иные сведения, при наличии).

10.16. В конкурсной документации Заказчик вправе указать иные сведения (дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в таком конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведения итогов, порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в закупке, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и (или) в качестве обеспечения исполнения договора, а также условия банковской (независимой) гарантии, срок заключения договора и иные сведения, при наличии).

10.17. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, об отмене открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.18. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до принятия решения об отмене названной закупки, по письменному запросу участника закупки передаются данному участнику закупки.

10.19. В случае подачи любым участником закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о ней, Заказчик даст разъяснения на названный запрос с учетом требований пунктов 6.6 – 6.8 настоящего Положения.

10.20. Форма и порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе, а также место подачи названных заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом все листы заявки на участие в открытом конкурсе и все листы ее тома (в случае если такая заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы таким образом, чтобы в одном томе содержалось не более двухсот пятидесяти листов.

10.21. Датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении закупки и конкурсной документации.

10.22. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в названной закупке

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

10.23. В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

10.24. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Порядок регистрации названных конвертов регламентируется конкурсной документацией.

10.25. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, сведения и информацию, требования к которым установлены документацией о закупке.

10.26. Соблюдение участником открытого конкурса требований, указанных в настоящем Положении, означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника такого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, содержащихся в названной заявке.

10.27. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке заявки на участие в закупке и (или) ее тома, а также о количестве листов в томе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

10.28. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до времени и даты окончания подачи заявок. Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации Заказчиком.

10.29. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.30. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также возможность присутствия представителей участников такой закупки на названной процедуре определяется Заказчиком в конкурсной документации.

10.31. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

10.32. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, вправе с согласия Заказчика осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

10.33. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе сведения в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Положения, а также информация о присутствующих участниках закупки (их представителях), о состоянии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, информация о разъяснении прав и обязанностей, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, касающихся проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.34. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.35. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен Законом № 223-ФЗ.

10.36. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, извещению о проведении открытого

конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются конкурсной документацией к участнику конкурса.

10.37. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

10.38. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с итоговыми рейтингами заявок, определяемыми как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявок по стоимостным и нестоимостным критериям, соответственно. Порядок оценки по названным критериям в настоящем пункте определяется Заказчиком в конкурсной документации.

10.39. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

10.40. По результатам рассмотрения и оценки Комиссией заявок оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов в соответствии с требованиями пунктов 6.20–6.21 настоящего Положения.

10.41. Протокол рассмотрения и оценки заявок является итоговым протоколом, составленным по результатам закупки, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупках»:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) на участие в закупке подана только одна заявка;

г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

10.42. В случае, если закупка признается несостоявшейся, договор подлежит заключению с единственным участником, подавшим заявку, признанную соответствующей установленным требованиям.

10.43. Договор по результатам открытого конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ. Относительно этапов проведения процедуры открытого конкурса, не регламентированных настоящим Положением и (или) конкурсной документацией, Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – положениями Закона № 223-ФЗ.

10.44. Положения настоящего раздела не распространяются на закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс, закупка), подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.2. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, проведение конкурсных процедур может включать в себя следующие этапы:

1) опубликование извещения о проведении электронного конкурса и документации о нем;

2) подача заявок на участие в закупке;

3) открытие оператором электронной площадки доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

4) рассмотрение и оценка Комиссией заявок на участие в закупке, включая принятие решения о признании электронного конкурса несостоявшимся;

5) подведение итогов электронного конкурса, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

6) заключение договора.

11.3. Заказчик размещает в ЕИС и на выбранной им электронной площадке извещение и документацию о конкурсе в электронной форме (далее – конкурсная документация, документация о закупке), руководствуясь регламентом выбранной электронной площадки, в сроки, установленные подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

11.4. При описании предмета закупки и подготовке извещения и документация об электронном конкурсе Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными разделом 11 настоящего Положения, с учетом требований, установленных Законом № 223-ФЗ для конкурентных закупок в электронной форме.

11.5. Заказчик вправе дополнить извещение и (или) документацию о закупке иными информацией и сведениями.

11.6. Форма, порядок подачи и отзыва, состав, содержание заявки на участие в закупке указывается Заказчиком в конкурсной документации (если форма, порядок подачи и отзыва, состав, содержание заявки на участие в закупке не определяются локальным нормативным актом Заказчика).

11.7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.8. Все протоколы, которые оформляются в рамках электронного конкурса ведутся Комиссией, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день соответственно открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном конкурсе, рассмотрения заявок, рассмотрения единственной заявки, подведения итогов.

11.9. Комиссия признает электронный конкурс несостоявшимся по основаниям, изложенным в пункте 10.41 настоящего Положения.

11.10. Договор по результатам электронного конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

11.11. В случае признания закупки несостоявшейся договор подлежит заключению в соответствии с пунктом 10.42 настоящего Положения.

По всем остальным вопросам проведения этапов электронного конкурса Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – Положением, нормами Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки, где размещена закупка, а в части, неурегулированной и непротиворечащей, также Заказчик вправе руководствоваться положениями Закона о контрактной системе об открытом конкурсе в электронной форме.

11.12. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляется Заказчиком в сроки и с учетом особенностей, указанных в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделе 17 настоящего Положения.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

12.1. Информация о проведении открытого аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и документации о нем (далее – аукционная документация, документация о закупке) в сроки, установленные подпунктом 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

12.2. Заказчик при описании в извещении и аукционной документации предмета закупки руководствуется положениями пунктов 6.4, 9.3, 9.4 настоящего Положения, а также следующими правилами:

1) использовать, если это возможно, при составлении описания предмета закупки стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2) включать, при необходимости, в описание предмета закупки:

а) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями ГК РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

б) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку.

3) документация о закупке может содержать:

а) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор;

б) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если предметом закупки являются лекарственные средства.

Заказчик также вправе, если это не противоречит законодательству, установить в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

12.3. В аукционной документации указывается обоснование начальной

(максимальной) цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

12.4. В документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости (порядок оценки и сопоставления заявок).

12.5. В аукционной документации Заказчиком определяются требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

12.6. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в аукционной документации вправе установить следующие критерии:

1) цена договора;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

12.7. В зависимости от предмета закупки Заказчик вправе устанавливать иные критерии оценки заявок, их величины значимости.

12.8. Для определения порядка оценки заявок участников закупки, в том числе предельных величин значимости каждого критерия Заказчик вправе руководствоваться Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

12.9. При проведении открытого аукциона Заказчик устанавливает единые требования к участникам такого аукциона в соответствии с настоящим Положением.

12.10. В зависимости от предмета закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам аукциона при условии соблюдения требований Закона № 223-ФЗ.

12.11. Заказчиком в аукционной документации устанавливается шаг аукциона.

12.12. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, при проведении аукциона Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок, а также требование к обеспечению исполнения договора. В таком случае в аукционной документации Заказчиком указывается размер обеспечения заявок, а также размер обеспечения исполнения договора и условия банковской (независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок/исполнения договора предусмотрен аукционной документацией). Обеспечение заявки на участие в закупке, а также обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в аукционной документации, или банковской (независимой) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

При этом условия, порядок предоставления банковской (независимой) гарантии устанавливаются Заказчиком в аукционной документации.

Если обеспечение заявки предоставляется в виде банковской (независимой) гарантии, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьей 44, 45 Закона о контрактной системе, за исключением требования о включении сведений о банковской (независимой) гарантии в реестр независимых гарантий.

Если при проведении аукциона в качестве обеспечения исполнения договора победителем предоставляется банковская (независимая) гарантия, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, за исключением требования о включении сведений о банковской (независимой) гарантии в реестр независимых гарантий.

12.13. Порядок предоставления аукционной документации по запросу любого претендента, поданному в письменной форме, определяется Заказчиком в извещении о проведении закупки. При этом плата за предоставление документации не взимается.

12.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, об отмене открытого аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.15. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отмене открытого аукциона, по письменному запросу участника закупки пересылаются данному участнику закупки.

12.16. В случае подачи любым участником закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о ней, Заказчик дает разъяснения на названный запрос с учетом требований пунктов 6.6–6.8 настоящего Положения.

12.17. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, с указанием номера извещения о закупке в ЕИС. В случае указания на запечатанном конверте сведений об участнике аукциона данная заявка подлежит отклонению.

12.18. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы с учетом требований установленного по адресу Заказчика контрольно-пропускного режима. В электронном виде подача заявок не предусмотрена.

12.19. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать документы, сведения и информацию, требования к которым установлены документацией о закупке.

12.20. В случае содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложение о цене договора) данная заявка подлежит отклонению.

12.21. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе (в случае если заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы. При этом в одном томе заявки должно содержаться не более двухсот пятидесяти листов.

12.22. Заявка на участие в открытом аукционе или каждый том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

12.23. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о нумерации и прошивке листов тома, а также о количестве листов в томе заявки на участие в открытом аукционе и представлении документов в составе заявки на участие в открытом аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника.

12.24. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении такой закупке.

12.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до времени и даты окончания подачи заявок.

12.26. Порядок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации.

12.27. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе.

12.28. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

12.29. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

12.30. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику по его требованию.

12.31. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных информации и (или) сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

3) непредставления документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке;

4) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке;

5) содержание в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложения о цене договора).

12.32. На основании рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

12.33. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пунктом 6.20 настоящего Положения.

12.34. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении закупки, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола, составленного в соответствии с пунктом 12.32 настоящего Положения, и обеспечивающие участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

12.35. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

12.36. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством голосов.

12.37. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

12.38. Шаг аукциона устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

12.39. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

12.40. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закупки, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

12.41. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета

договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

12.42. Аукционист предлагает участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора.

12.43. Участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

12.44. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

12.45. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закупки и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.46. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленный в документации о закупке шаг аукциона.

12.47. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.48. В случае если в аукционе не подано ни одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, на участие в закупке подана только одна заявка, по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки, аукцион признается несостоявшимся.

12.49. Заказчик и любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

12.50. При проведении аукциона Комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Названный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.21 настоящего Положения, в том числе следующие сведения:

а) о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) о начальной (максимальной) цене договора;

в) об участниках закупки;

г) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

д) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя закупки и участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

12.51. Протокол, названный в пункте 12.50 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем закупки в день проведения аукциона.

12.52. Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

12.53. Договор по результатам открытого аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

12.54. Этапы проведения процедуры открытого аукциона, не регламентированные настоящим Положением и (или) аукционной документацией, Заказчик осуществляет локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – положениями Закона № 223-ФЗ.

12.55. Положения настоящего раздела не распространяются на закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме (далее – аукцион, закупка, аукционная документация), подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.2. Проведение аукционных процедур может включать в себя следующие этапы:

1) опубликование извещения и аукционной документации;

2) подача заявок на участие в закупке;

3) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4) проведение электронного аукциона;

5) подведение итогов электронного аукциона, в том числе принятие решения о признании электронного аукциона несостоявшимся;

6) заключение договора.

13.3. Заказчик размещает в ЕИС и на выбранной им электронной площадке извещение и документацию об аукционе, руководствуясь регламентом выбранной электронной площадки, в сроки, установленные подпунктом 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

13.4. При описании предмета закупки и подготовке извещения и документации об аукционе Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения, с учетом требований, установленных Законом № 223-ФЗ для конкурентных закупок в электронной форме.

13.5. Заказчик вправе дополнить извещение и (или) документацию о закупке иными информацией и сведениями.

13.6. Форма, порядок подачи и отзыва, состав, содержание заявки на участие в закупке указывается Заказчиком в аукционной документации (если форма, порядок подачи и отзыва, состав, содержание заявки на участие в закупке не определяются локальным нормативными актами Заказчика).

13.7. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.8. Все протоколы, которые оформляются в рамках электронного аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона) ведутся Комиссией, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день соответственно открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе, рассмотрения заявок, рассмотрения единственной заявки, подведения итогов.

13.9. Договор по результатам аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

13.10. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, на участие в закупке подана только одна заявка, по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения от заключения договора

уклонились все участники закупки, аукцион признается несостоявшимся, договор подлежит заключению с участником, подавшим заявку, признанную соответствующей.

13.11. В случае, если закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор на основании пункта 19.9 настоящего Положения.

13.12. По всем остальным вопросам проведения этапов аукциона Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – Положением, нормами Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки, где размещена закупка, а в части, не урегулированной и не противоречащей, также Заказчик вправе руководствоваться положениями Закона о контрактной системе об аукционе в электронной форме.

13.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляется Заказчиком в сроки и с учетом особенностей, указанных в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделе 17 настоящего Положения.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка) может проводиться при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

14.2. Заказчик размещает в ЕИС и на выбранной им электронной площадке извещение о проведении запроса котировок с проектом договора, руководствуясь регламентом данной электронной площадки, в сроки, установленные подпунктом 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

14.3. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке, а также должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.4. Проведение процедуры запроса котировок осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ о проведении конкурентных закупок в электронной форме и может включать в себя следующие этапы:

1) размещение извещения о проведении закупки и проекта договора;

2) подача заявок на участие в запросе котировок;

3) рассмотрение заявок на участие в закупке, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) подведение итогов запроса котировок, в том числе принятие решения о признании закупки несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) заключение договора.

14.5. При подготовке извещения о проведении закупки Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными пунктом 9.3 настоящего Положения, а также вправе указать следующую информацию:

1) требования к участникам закупки (при этом Заказчик не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам закупки, указанные в пункте 7.5 настоящего Положения) и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) основания для отклонения заявок на участие в закупке;

5) размер и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке и обеспечению исполнения договора, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ;

6) порядок и сроки заключения договора по результатам закупки.

При этом Заказчик вправе дополнить извещение о закупке иными информацией и сведениями.

14.6. В случае установления Заказчиком требований к обеспечению заявок и (или) к обеспечению исполнения договора, в извещении о проведении закупки Заказчиком указываются размер обеспечения заявок, а также размер обеспечения исполнения договора и условия банковской (независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок/исполнения договора предусмотрен в названном извещении). Обеспечение заявки на участие в закупке, а также обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, или банковской (независимой) гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.2 и 3.4 Закона № 223-ФЗ для закупок, осуществляемых только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

При этом условия, порядок предоставления банковской (независимой) гарантии устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

Если обеспечение заявки предоставляется в виде банковской (независимой) гарантии, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьей 44, 45 Закона о контрактной системе.

Если при проведении запроса котировок в качестве обеспечения исполнения договора победителем предоставляется банковская (независимая) гарантия, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

14.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, об отмене запроса котировок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.8. В случае подачи любым участником закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, Заказчик дает разъяснения на названный запрос с учетом требований пунктов 6.6–6.8 настоящего Положения.

14.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника закупки о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении закупки и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 6.4 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

14.10. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

14.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.12. В случае если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией не должен быть более одного рабочего дня с даты поступления названных заявок Заказчику от оператора электронной площадки.

14.13. По итогам рассмотрения заявок на участие в запрос котировок Комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Положения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

14.14. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о результатах сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях участников закупки Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.15. Протокол, составленный по итогам запроса котировок (итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.21 настоящего Положения, а также наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

14.16. Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок, размещаются Заказчиком на электронной площадке, после чего оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. При этом размещение названных протоколов в ЕИС осуществляется не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.17. Договор по результатам запроса котировок заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

14.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, на участие в закупке подана только одна заявка, по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки, , закупка признается несостоявшейся, договор подлежит заключению с участником, подавшим заявку, признанную соответствующей.

14.19. По всем остальным вопросам проведения запроса котировок Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – Положением, нормами Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки, где размещена закупка.

14.20. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляется Заказчиком в сроки и с учетом особенностей, указанных в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделе 17 настоящего Положения.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, закупка) является преимущественным способом для Заказчика, когда важно улучшить условия исполнения договора по сравнению с условиями, установленными в документации о закупке, исходя из установленных Заказчиком критериев.

15.2. Заказчик размещает в ЕИС и на выбранной им электронной площадке извещение о проведении запроса предложений и документацию о нем, руководствуясь регламентом названной электронной площадки, в сроки, установленные подпунктом 5.8.1 пункта 5.8. настоящего Положения, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

15.3. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке, а также должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.4. При подготовке извещения о проведении закупки и документации о ней Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными пунктами 9.3, 9.4 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе дополнить извещение и (или) документацию о закупке иными информацией и сведениями.

15.5. При проведении запроса предложений Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок, а также требование к обеспечению исполнения договора, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ. В таком случае в извещении о проведении закупки и документации о ней Заказчиком указываются размер обеспечения заявок, а также размер обеспечения исполнения договора, условия банковской (независимой) гарантии (если такой способ обеспечения заявок/исполнения договора предусмотрен в названной документации). Обеспечение заявки на участие в закупке, а также обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или банковской (независимой) гарантией (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен в документации о закупке). Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений и обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.2 и 3.4 Закона № 223-ФЗ для закупок, осуществляемых только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

При этом условия, порядок предоставления банковской (независимой) гарантии устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений.

Если обеспечение заявки предоставляется в виде банковской (независимой) гарантии, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статей 44, 45 Закона о контрактной системе, за исключением требования о включении сведений о банковской (независимой) гарантии в реестр независимых гарантий.

Если при проведении запроса предложений в качестве обеспечения исполнения договора победителем предоставляется банковская (независимая) гарантия, то такая банковская (независимая) гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, за исключением требования о включении сведений о банковской (независимой) гарантии в реестр независимых гарантий.

15.6. Проведение процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ о проведении конкурентных закупок в электронной форме.

15.7. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

15.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке, об отмене запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.9. В случае подачи любым участником закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о ней, Заказчик дает разъяснения на названный запрос с учетом требований пунктов 6.6–6.8 настоящего Положения.

15.10. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги) (если иной порядок не установлен документацией о закупке). Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о такой закупке (если в документации о закупке не установлено иное). Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (если в документации о закупке не установлено иное).

15.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.13. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки и Законом № 223-ФЗ направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении такого запроса предложений, документацией о закупке либо уточненным извещением о проведении названной закупки, уточненной документацией о такой закупке. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения заказчиком в ЕИС

протоколов, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

15.14. В случае если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссией не должен быть более трех рабочих дней с даты поступления названных заявок Заказчику от оператора электронной площадки.

15.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Положения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

15.16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 15.15 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

15.17. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений.

15.18. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.17 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.19. Протокол, составленный по итогам запроса предложений (итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.21 настоящего Положения, а также наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

15.20. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений, размещаются Заказчиком на электронной площадке, после чего оператор электронной площадки размещает их в ЕИС. При этом размещение названных протоколов в ЕИС осуществляется не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.21. Договор по результатам запроса предложений заключается в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

15.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, на участие в закупке подана только одна заявка,

по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки, запрос предложений признается несостоявшимся, договор подлежит заключению с участником, подавшим заявку, признанную соответствующей.

15.23. По всем остальным вопросам проведения запроса предложений Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, в случае их отсутствия – Положением, нормами Закона № 223-ФЗ и регламентом электронной площадки, где размещена закупка.

15.24. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляется Заказчиком в сроки и с учетом особенностей, указанных в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделе 17 настоящего Положения.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

16.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 указанного закона.

16.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

16.3. К участию в закупке, проводимой закрытым способом, допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закупке, проводимой закрытым способом, не может быть направлено поставщику (подрядчику, исполнителю), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

16.4. Заказчик в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о такой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом названной закупки.

16.5. В приглашениях, указанных в пункте 16.4 настоящего Положения, должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении закупки и документации о закупке.

16.6. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

16.7. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

16.8. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления названной закупки, направляются участникам такой закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

16.9. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в названной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.10. Протоколы по результатам этапа закрытого аукциона и итоговый протокол составляются в одном экземпляре.

16.11. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет их копии участникам закрытой конкурентной закупки, подавшим заявки на участие в такой закупке.

16.12. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат размещению и опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.13. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

16.14. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках применяются Заказчиком на основании соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

17.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных способов закупок, установленных настоящим Положением. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются следующими способами: конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, извещением и документацией о закупке.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане;

2) только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

17.3. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, проводятся если предмет таких закупок включен в Перечень, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Положения.

При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги), включенные и невключенные в Перечень.

В утвержденный заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае изменения редакции Перечня также подлежит размещению в ЕИС.

17.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

17.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора превышает двести миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе, субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

17.6. [1]Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и предполагаемая цена договора не превышает двадцать миллионов рублей, заключение такого договора возможно в порядке, установленном частью 20 (1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.7. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.8. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог

---

[1] Вступает в силу с 01.07.2022 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2323 «О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352»

идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская (независимая) гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан участником такой закупки предоставляется банковская (независимая) гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в порядке, установленном КоАП РФ;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства и самозанятых граждан правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

17.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

17.12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что

участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане.

17.15. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане не подали заявки на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.16. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.17. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в документации о закупке. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставлением банковской (независимой) гарантии.

17.18. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2 настоящего Положения, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.19. Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.20. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской (независимой) гарантии.

17.21. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением должен составлять не более 20 дней со дня принятия

Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органами управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.22. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

17.23. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

17.24. При осуществлении неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17.25. В проекте договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются сведения о поставщике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени поставщика, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

17.26. Участник закупки до заключения договора обязан предоставить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), а для самозанятых граждан – статус самозанятого гражданина подтверждается наличием актуальной информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

17.27. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 17 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане. При этом в документации о закупке устанавливаются следующие требования:

1) участник закупки должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется;

3) применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, предоставлять не требуется.

17.28. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в реестре субъектов среднего и малого предпринимательства.

17.29. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

17.30. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином - субподрядчиком (соисполнителем).

17.31. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

17.32. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином в целях исполнения договора, заключенного Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, составляет не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

17.33. По согласованию с заказчиком Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

17.34. Заказчик обязан разместить в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

18.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211.

18.2. Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора принимается членами Комиссии Заказчика и оформляется протоколом.

19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

19.1. Договор по результатам конкурентной закупки (далее – договор) заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.2. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам такой закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

19.3. Если иное не установлено Законом № 223-ФЗ, извещением и (или) документацией о закупке, по результатам проведения закупки Заказчик и победитель закупки заключают договор на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого, за исключением случаев, когда такие договоры заключены в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. При этом заключение названного договора допускается после предоставления победителем закупки обеспечения исполнения договора в порядке, предусмотренном названными извещением и документацией, настоящим Положением.

19.4. Участник закупки, с которым заключается договор, названный в пункте 19.3 настоящего Положения, подписывает и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, в случае установления соответствующего требования в извещении и (или) документации о закупке. В случае если названные требования не исполнены в установленные сроки, то такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

19.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. При этом не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, составляется и размещается в ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющимся основанием для такого признания, а также подписи членов Комиссии. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

19.6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем. При этом заключение договора для такого участника является не обязательным, если иное не установлено Законом № 223-ФЗ.

19.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

19.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, размещается Заказчиком в ЕИС только в случае, если информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

19.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке и она признана несоответствующей извещению и (или) документации о такой закупке, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подано несколько заявок, но ни одна из названных заявок не признана соответствующей таким извещению и (или) документации о названной закупке, договор может быть заключен с производителем и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), коммерческое предложение которого было положено в обоснование начальной (максимальной) цены договора.

19.10. В договоре указываются случаи, при наступлении которых допустимо расторжение договора, в том числе, принятие Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

19.11. Оригинальный экземпляр договора хранится у Заказчика совместно с документами на оплату товара, работы, услуги.

19.12. Поставка товаров осуществляется с обязательным приложением товаросопроводительных документов и документов о качестве товаров.

19.13. Приемка товаров по количеству и качеству проводится в строгом соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

19.14. Заказчик вправе за нарушение условий договора, заключенного в рамках настоящего Положения, применить к поставщику (подрядчику, исполнителю) ответственность в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

20. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ЗАКАЗЧИКА

20.1. Заказчик возлагает на сотрудников контрактной службы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, созданной на основании Закона о контрактной системе, обязанности по проведению закупок в рамках настоящего Положения, и осуществлению своих полномочий в соответствующей части по аналогии с порядком, установленным локальными нормативными актами, регламентирующими правила организации деятельности контрактной службы Заказчика.

21. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

21.1. Внесудебное разрешение споров.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика и его Филиалов при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

б) неразмещение в ЕИС настоящего Положения, изменений, внесенных в него, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

в) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

г) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.2. Разрешение споров в судебном порядке.

Споры, связанные с результатами проведенных закупочных процедур, разрешаются в судебном порядке.

Споры, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Споры, связанные с осуществлением Филиалами Заказчика закупок товаров, работ, услуг, подлежат рассмотрению в Арбитражных судах по местам нахождения Филиалов.

22. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА,ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ(ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

22.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы,

услуги определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

22.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 22.16 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

22.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги.

22.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

22.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги на: строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы,

услуги, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных в подпунктах 1–3 пункта 22.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

22.9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги методов, указанных в пункте 22.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

22.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

22.11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

22.12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

22.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

22.14. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

22.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги относятся:

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

– информация о котировках на электронных площадках;

– данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

– информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

22.16. Заказчик вправе руководствоваться, в части не противоречащей Закону № 223-ФЗ и настоящему Положению, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

22.17. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

22.18. Определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, максимального значения цены договора осуществляется заказчиком непосредственно в документации о конкурентной закупке исходя из особенностей объекта закупки.

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.1. За нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.