

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИВТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения обучающихся
Санкт-Петербургского государственного университета
гражданской авиации

Санкт-Петербург
2011

Приняты конференцией коллектива Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации
21.06.2011 (протокол №1)
Введены в действие приказом ректора Университета
от №

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ/
Университет ГА С.-Петербург, 2011

Разработаны с учётом требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава и локальных актов Университета.
Регламентируют отношения, возникающие у обучающихся (курсантов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов) с Университетом (в том числе с филиалами) в ходе учебно-воспитательного процесса, организации учебного времени, времени отдыха, досуга, проживания в общежитиях, поведения на территории, в помещениях и местах общего пользования Университета.

Общие положения	5
1. Коллектив Университета. Права и обязанности членов коллектива	6
1.1 Права	6
1.2 Обязанности	6
1.3 Курсанты, студенты и слушатели Университета	7
1.4 Аспиранты, докторанты и соискатели Университета	9
2. Основные права и обязанности Университета	12
3. Режим учебных занятий. Каникулы студентов	13
4. Правила внутреннего распорядка и поведения в общежитиях, на территории Университета и во внеучебное время	16
5. Поощрения обучающихся	20
6. Ответственность обучающихся за нарушения учебной дисциплины и другие дисциплинарные поступки	21

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

«24» июня 2011 г.

№ 450/к

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка и поведения
обучающихся Университета

В соответствии с решением конференции коллектива Университета от
21 июня 2011 года (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2011 года (прилагается).
2. Руководителям факультетов, филиалов, других учебных подразделений организовать изучение указанных Правил обучающимися Университета под роспись и принять их к безусловному исполнению.
3. Помощнику ректора Университета Татуре А.П. обеспечить тиражирование в необходимом количестве и рассылку Правил на факультеты, в филиалы и другие учебные подразделения Университета.
4. Приказ объявить лично составу Университета.

Ректор

М.Ю.Смуров

Взят:

Первый проректор – проректор по УР
Проректор по персоналу
Проректор по ДПО и МС
Проректор по ЛР
Проректор по ХР
Начальник юрдела
Председатель Студсовета

Н.Н.Сухих
Б.И.Бузяник
Ю.Ю.Михальчевский
А.Г.Костылев
Ю.Н.Смирнов
Е.Е.Степанова
И.С.Ганин

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся в ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработаны в соответствии с решением конференции коллектива Университета от 29.09.2010г. (протокол №4) и учитывают требования Конституции Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава Университета, локальных актов Университета.

Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся в Университете (далее – Правила) регламентируют отношения, возникающие у обучающихся (курсантов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов) с Университетом (в том числе филиалами) в ходе учебно-воспитательного процесса, организации учебного времени, времени отдыха, досуга, проживания в общежитиях, поведения на территории, в помещениях и местах общего пользования Университета.

Правила распространяются на всех обучающихся в Университете по дневной форме обучения, а также на обучающихся по заочной, очно – заочной формам обучения и слушателей системы дополнительного профессионального образования (ДПО) в период их нахождения в Университете.

Выполнение обучающимися Правил обеспечивается созданием в Университете необходимых организационных и экономических условий для успешной учебы, комфортного, содержательного досуга, быта и отдыха, сознательного отношения обучающихся ко всем аспектам жизни Университета, методами воспитания, убеждения, разъяснения, а также поощрением за добросовестную учебу, активное участие в жизни коллектива, примерное поведение. К нарушителям Правил применяются меры воспитательного, общественного, дисциплинарного воздействия, а в случае причинения Университету ущерба – меры материальной ответственности.

Особенности обучения в обособленных учебных подразделениях Университета (филиалах, колледжах) с учетом специфики и места дислокации могут дополнительно регулироваться положениями о соответствующих подразделениях, учебным расписанием, иными локальными актами, утвержденными ректором Университета или руководителями учебных подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) настоящими Правилами, - с учетом мнения Студенческого совета Университета, органов студенческого самоуправления учебных подразделений.

1. КОЛЛЕКТИВ УНИВЕРСИТЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА

Коллектив университета включает научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, преподавательский состав, научные работники), административно-управленческий, инженерно-технический, инструкторский, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы, курсантов, студентов, аспирантов и докторантов очной формы обучения.

1.1 Члены коллектива Университета имеют право:

- избирать и быть избранными на конференцию коллектива Университета, в Ученый совет Университета, Научно-технический совет, Координационный совет по ДПО, ученые советы, другие органы самоуправления Университетом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через органы его управления и Студенческий совет;
- пользоваться учебными, научными, социально-бытовыми объектами и услугами Университета, архивом, фондами и архивами научной библиотеки, музеев;
- требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности и образовательного процесса;
- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации, создание и деятельность которых в учебных заведениях не противоречат действующему законодательству.

1.2 Члены коллектива Университета обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Устава Университета, иных нормативных актов Университета, выполнять решения руководящих органов Университета;
- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, проводимых научных исследований, иной деятельности Университета;
- участвовать в решении проблем коллектива на основании постановлений конференций коллектива, Ученого совета Университета или решений ректора (в том числе, с личного согласия, дежурство по Университету, направленное на обеспечение порядка, сохранность имущества, обеспечение безопасности людей; участие в субботниках по благоустройству помещений и территории Университета и т.п.);
- создавать в коллективе климат взаимного доверия, уважения, взаимопомощи и поддержки, высокой культуры, патриотизма и гордости за принадлежность к коллективу;
- всемерно повышать престиж и авторитет Университета, сохранять, беречь и приумножать его имущество и средства.

В Университете научно-педагогическим работникам, курсантам, студентам, аспирантам, докторантам и другим членам коллектива создаются условия для самоактуализации и самореализации личности, раскрытия и

реализации ее способностей и удовлетворения интересов, свободного поиска истины, её свободного изложения, защиты прав личности, профессиональной чести и достоинства.

1.3 Курсанты, студенты и слушатели Университета

- 1.3.1 Курсантами Университета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора по образовательным программам среднего профессионального образования. Курсанту Университета выдаётся курсантский (студенческий) билет и зачетная книжка. На каждого курсанта формируется в установленном порядке личное дело.
- 1.3.2 Студентами Университета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора по образовательным программам высшего профессионального образования. Студенту университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка. На каждого студента формируется в установленном порядке личное дело.
- 1.3.3 Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах (по программам довузовского образования), повышающие квалификацию и проходящие профессиональную переподготовку в системе дополнительного профессионального образования, а также лица, получающие параллельно второе профессиональное образование.
- 1.3.4 Курсанты и студенты, обучающиеся по очной форме обучения, являются членами коллектива Университета, пользуются всеми правами и несут все обязанности членов коллектива Университета (пункты 1.1, 1.2).
- 1.3.5 Курсанты и студенты, обучающиеся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также слушатели не являются членами коллектива Университета, однако в период нахождения в Университете пользуются правами студентов, обучающихся по очной форме обучения (п. 1.3.9) и несут все обязанности членов коллектива Университета и студентов, обучающихся по очной форме обучения (п. 1.3.13 и п.1.2).
- 1.3.6 Курсанты и студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов, аспирантов и докторантов Университета, утвержденного Ученым советом Университета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном Федеральным законодательством.
- В соответствии с указанным Положением курсанты и студенты могут быть представлены деканатом к материальному поощрению и к оказанию им материальной помощи.
- За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской деятельности и общественной работе курсанты и студенты могут быть представлены деканатом к назначению стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга,

стипендий имени П.П.Мельникова, Госкорпорации по ОрВД, стипендий ректора Университета, а также к иным видам и формам морального и материального поощрения, предусмотренным законодательством.

- 1.3.7 Иногородним курсантам и студентам очной формы на период обучения, при наличии соответствующего жилищного фонда, предоставляется место в общежитии. Нормы предоставления жилплощади, порядок предоставления, заселения и выселения, размер платы за общежитие и другие вопросы проживания в общежитиях определяются Жилищным кодексом РФ, «Положением об общежитии Университета», утвержденным Ученым советом Университета. С каждым курсантом, студентом, проживающим в общежитии, заключается договор установленной формы.
- 1.3.8 Курсанты и студенты Университета – граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»
- 1.3.9 Обучение и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3.10 Курсанты, студенты и слушатели Университета имеют право (в дополнение к правам, изложенным в п.1.1.):
- получать бесплатно на конкурсной основе первое высшее профессиональное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - обучаться в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, по сокращенным срокам обучения;
 - выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
 - участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;
 - менять форму обучения и направление подготовки в установленном порядке;
 - посещать занятия в других учебных заведениях по согласованию между руководителями Университета и других учебных заведений;
 - принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ - конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
 - переводиться в другое высшее учебное заведение;
 - получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

-получать по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными актами Университета.

- 1.3.11 Выпускники Университета имеют право поступать в аспирантуру и магистратуру Университета и других учебных заведений.
- 1.3.12 Курсанты и студенты Университета, обучающиеся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам и выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.3.13 Курсанты и студенты имеют право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.
- Порядок и условия восстановления в Университете курсанта, студента, отчисленного по неуважительной причине, определяется Уставом Университета.
- 1.3.14 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студентов, восстановления в число студентов и отчисления студентов Университета, утвержденным локальным актом Университета.
- 1.3.15 Курсанты и студенты Университета обязаны (в дополнение к обязанностям изложенным в п.1.2)
- выполнять в установленные сроки учебные планы, все виды учебных заданий, посещать занятия в соответствии с расписанием, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;
 - своевременно сообщать в деканат факультета о причинах пропусков занятий, экзаменационных сессий, своевременного неприбытия с каникул (болезнь и другие уважительные причины);
 - обеспечивать сохранность средств обучения, учебных помещений, оборудования и имущества Университета;
 - соблюдать правила проживания в общежитиях, обеспечивать сохранность и исправность мебели, инвентаря и оборудования общежитий поддерживать порядок в жилых и бытовых помещениях, соблюдать правила санитарии и пожарной безопасности.
- 1.3.16 Принуждение курсантов и студентов к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях запрещается.

1.4 Аспиранты, докторанты и соискатели Университета

- 1.4.1** Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и готовящее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.4.2** Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- 1.4.3** Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов и готовящее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и готовящее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.
Статус соискателя сохраняется не более пяти лет.
- 1.4.4** Положения об аспирантах, докторантах и соискателях утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.4.5** Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.
- 1.4.6** Аспиранты имеют право (в дополнение к правам, изложенным в п. 1.1):
- иметь научного руководителя из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, утвержденного ректором Университета;
 - выезжать в командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств;
 - участвовать в выполнении научно-исследовательских работ, финансируемых из госбюджета или по хозяйственным договорам, по избранным темам научных исследований;
 - быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения индивидуального плана (для очной формы обучения);
 - публиковать свои научные работы, в том числе в изданиях Университета;
 - пользоваться общежитием по нормам, тарифам и на условиях определяемых Правилами проживания в общежитиях Университета (ингородские аспиранты);
 - получать государственную стипендию установленного размера (для очной формы обучения); ректор Университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров;
 - иметь отсрочку от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационной работы (для очной формы обучения);

-получать ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения научной литературы (для обучающихся за счет средств бюджета);

-пользоваться ежегодным дополнительным отпуском по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы (для заочной формы обучения); к указанному отпуску добавляется время на проезд от места постоянной работы до Университета и обратно с сохранением среднего заработка за счет организации-работодателя;

-иметь один свободный от работы день в неделю с оплатой в размере 50% от получаемой заработной платы, но не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

- 1.4.7** Докторанты имеют право (в дополнение к правам, изложенным в п. 1.1):
- получать помощь научных консультантов с оплатой труда научных консультантов в объеме не более 50 часов в год на одного докторанта;
 - выезжать в командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств;
 - участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета;
 - участвовать в выполнении научно-исследовательских работ, финансируемых из госбюджета или по хозяйственным договорам, по избранным темам научных исследований;
 - быть зачисленным на оплачиваемую работу при условии выполнения плана работы над диссертацией;
 - публиковать свои научные работы, в том числе в изданиях Университета;
 - получать государственную стипендию установленного размера (для обучающихся за счет средств бюджета);
 - пользоваться ежегодными каникулами продолжительностью два месяца;
 - иметь отсрочку от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационной работы;
 - получать ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения научной литературы (для обучающихся за счет средств бюджета).
- Лицам, завершившим обучение в докторантуре, срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади и т.п.), а также право на возвращение на прежнее место работы.

- 1.48 Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации. За ними сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежнее место работы.

Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных работников для подготовки докторской диссертации.

- 1.49 Аспиранты обязаны (в дополнение к обязанностям, изложенным в п.1.2):
- выполнять индивидуальный план работы, овладеть теорией, методикой и методологией научных исследований;
 - периодически отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях кафедры;
 - освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы»;
 - сдать кандидатские экзамены;
 - завершить работу над диссертацией и представить её на кафедру (научный совет, отдел, сектор) для получения соответствующего заключения.
- 1.10 Докторанты обязаны (в дополнение к обязанностям, изложенным в п.1.2):
- ежегодно представлять Ученому совету Университета отчет о выполнении плана работы;
 - в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к защите в Диссертационный совет.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Университет в лице высшего коллегиального органа и ректора имеет право:

- принимать решения по всем вопросам трудового, учебного, научного, социального, экономического обеспечения жизнедеятельности членов коллектива Университета;
- устанавливать правила приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать режим учебных занятий в Университете, учебное время и время отдыха, применять поощрения и дисциплинарные взыскания к обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Университет в лице высшего коллегиального органа и ректора обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, других направлений деятельности Университета;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, Устав Университета, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать безопасность учебного процесса и гигиенические условия его осуществления;

- выплачивать в полном размере причитающуюся обучающимся стипендию в сроки, установленные законом, соответствующими положениями;

- рассматривать представления соответствующих студенческих советов, иных избранных обучающимися представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы и основные положения об образовательной деятельности. Принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Университетом в предусмотренных федеральными законами и Уставом формах;

- создавать необходимые жилищно-бытовые условия для проживания в общежитиях обучающихся;

- осуществлять обязательное социальное страхование обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, иными договорами, соглашениями, локальными актами.

3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. КАНИКУЛЫ СТУДЕНТОВ

3.1 Учебный год в Университете начинается, как правило, первого сентября и состоит из двух семестров: осенне-зимнего и весенне-летнего семестров.

3.2 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. В Университете установлена шестидневная учебная неделя с одним выходным днем – воскресеньем.

3.3 Расписание учебных занятий составляется учебным отделом на семестр, утверждается в установленном порядке и доводится до обучающихся не позднее чем за 15 дней до начала семестра.

3.4 Учебные занятия в Университете по дневной форме обучения начинаются в 9 часов 30 минут. В филиалах по решению совета филиала или директора филиала может быть утверждено иное время начала занятий, что должно быть отражено в локальном акте филиала. Продолжительность одного учебного занятия составляет два академических часа по 45 минут каждый с продолжительностью перерыва между ними пять минут. Допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут с продолжительностью

перерыва между учебными занятиями 10 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.5 Допуск в аудиторию (класс, лабораторию) опоздавших к началу занятия обучающихся запрещается. Вызовы обучающихся и преподавателей с занятий также не допускаются.

3.6 На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение обучающихся от занятий может производиться:

- в случае болезни – деканатом по предъявлению обучающимся медицинской справки;

- по личным обстоятельствам – деканатом по личному заявлению обучающихся;

- для участия в спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, научных и иных конференциях (спартакиады, фестивали, смотры и т.п.) – деканатом на основании приказа ректора;

- для студентов, совмещающих обучение с работой – деканатом по личному заявлению обучающегося при соблюдении условий, изложенных в п.3.10;

- по другим причинам (вызов (повестка) в военкомат, в следственные органы и т.п.) – деканатом на основании официальных документов (вызовов, повесток и т.п.).

Если обучающийся не представил документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.7 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан сообщить об этом в деканат лично или через старосту (старшину) группы, (лица, его замещающего), а по прибытии в Университет после пропуска – представить деканату факультета оправдательные документы и/или объяснительную записку, подтверждающие (объясняющие) причину отсутствия на занятиях.

3.8 В случае болезни обучающийся сообщает об этом в деканат факультета (лично, по телефону или через старосту учебной группы), как правило, в тот же день, но не позднее трех дней со дня заболевания. После выздоровления он обязан представить соответствующую подтверждающую медицинскую справку установленного образца о болезни (для обучающегося по очной форме обучения – справка о нетрудоспособности учащегося) в деканат. Справка медико-санитарной части (медсанчасти) Университета представляется на следующий день после закрытия её врачом факультета или специалистом, справка установленного образца другого лечебно-профилактического учреждения представляется в деканат не позднее трех дней после ее закрытия и/или прибытия обучающегося из каникулярного отпуска с обязательной записью (отметкой) на ней об ознакомлении врача факультета и регистрации медсанчастью Университета.

При необходимости проверки и подтверждения подлинности представленного документа другого лечебно-профилактического учреждения, медсанчасть Университета самостоятельно и/или по обращению декана факультета запрашивает выдавшее его лечебно-профилактическое учреждение о факте выдачи и регистрации.

3.9 В отдельных случаях (не предусматривающих представления официальных подтверждающих документов) декан факультета может разрешить обучающему с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося пропустить определенное (единичное) количество занятий.

Для этого обучающему необходимо предварительно написать заявление на имя декана факультета, который дает соответствующее разрешение. Заявление обучающегося с резолюцией декана хранится в деканате.

3.10 Студенты очной формы обучения имеют право работать в свободное от учебных занятий и обязательных мероприятий Университета или факультета время.

Студентам, совмещающим учебу по очной форме обучения с работой, деканом факультета на основании заявления студента, как исключение и в связи с его материальным положением, может быть разрешен вынужденный пропуск отдельных занятий, при условии отсутствия у студента академических задолженностей, своевременности выполнения текущих контрольных мероприятий, отсутствия нарушений дисциплины и с учетом предшествующей академической успеваемости (на «отлично» и «хорошо»), а также с согласия преподавателей соответствующих дисциплин. Студентам первого курса данные разрешения не предоставляются и их заявления не рассматриваются. Пропуск занятий по практической профессиональной подготовке (тренажерной и летной) не допускается и разрешению не подлежит.

3.11 Пропущенные занятия независимо от причины пропуска, связанные с процедурами текущего контроля успеваемости и выполненном контрольных мероприятий или их этапов, подлежат отработке и сдаче обучающимися в полном объеме и порядке, установленном преподавателем (инструктором).

3.12 При взаимодействии с должностными лицами Университета обучающиеся обязаны соблюдать этические, культурные и нравственные нормы поведения, не допускать грубость, разговоры на повышенных тонах, оскорбления, нецензурные выражения.

3.13 При нахождении в учебных помещениях Университета обучающиеся должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий члену коллектива государственного учреждения при исполнении своих обязанностей. Прическа и одежда должны носить деловой стиль, исключавший вседозволенность, фривольность и пренебрежение общепринятых норм культуры и нравственности: недопустимо находиться в учебных помещениях и коридорах учебных корпусов в спортивной форме, шортах, топиках и т.п.

- 3.14 Категорически запрещается посещение обучающимися должностных лиц, отделов и подразделений Университета во время учебных занятий (с 9.30 до 14.35).
- 3.15 Решение обучающимися любых учебных вопросов, вопросов участия в НИРС, общественной жизни, организации досуга должно строго подчиняться следующей логике: все вопросы решаются в деканате факультета. Если вопрос в деканате не решается либо обучающийся считает решение несправедливым, он вправе обратиться в ведущие отделы Университета и/или к проректорам.
- 3.16 За нарушения учебной дисциплины, связанные с посещением занятий, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Университета и настоящими Правилами.
- 3.17 Учет и контроль посещения занятий осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Университете, утвержденным локальным актом Университета.
- 3.18 Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения устанавливаются зимние и летние каникулы, продолжительность которых определяется требованиями государственных образовательных стандартов.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ, НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА И ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

- 4.1 Порядок предоставления обучающимся мест в общежитиях Университета, заселения, переселения, выселения из общежитий, предоставления услуг и их оплаты, права и обязанности администрации Университета и администрации общежития, учет проживающих и организация работы с ними изложены в Положении о студенческом общежитии Университета и Правилах внутреннего распорядка в общежитиях, утвержденных локальным актом Университета.
- 4.2 Допуск граждан в общежитие разрешен:
- проживающих – с 6 часов до 01 часа ночи;
 - посторонних лиц (приглашенных, посетителей, родственников и др.) – с 9 часов до 23 часов.
- 4.3 Допуск проживающих осуществляется вахтой общежития по общеуниверситетскому пропуску, выдаваемому бюро пропусков для системы СКУД (при введении в общежитии турникетов СКУД в общежитии допуск осуществляется в автоматическом режиме). В случае необходимости (сомнений в проживании данного гражданина в общежитии и др. случаях) дежурная служба общежития имеет право проверить у гражданина документы, удостоверяющие личность, и сверить сведения со списками проживающих.
- 4.4 Посторонние лица допускаются в общежитии только при нахождении в общежитии проживающего посещаемого студента. Посещаемый

проживающий студент обязан прибыть на вахту и только после его согласия и сдачи посетителем на вахту документа, удостоверяющего личность, осуществляется допуск посетителя в общежитие.

Персональную ответственность за своевременный уход из общежития посетителей, соблюдение им правил внутреннего распорядка, нанесенный ими материальный ущерб несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

- 4.5 Ответственность за несанкционированный допуск граждан в общежитие (или допуск с нарушением настоящих Правил) несут работники вахты общежития и комендант общежития.

4.6 Права и обязанности проживающих

- 4.6.1 Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной жилой комнате, как правило, весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящих Правил;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - вносить администрации Университета предложения по заключению Договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения обеими сторонами (в том числе – договора о коллективной ответственности проживающих в блоке (на этаже) за сохранность собственности, помещений и оборудования блока (этажа));
 - переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
 - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
 - участвовать через совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы и бытовых помещений, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.
- 4.6.2 Проживающие в общежитии обязаны:
- заключить в установленном порядке Договор найма жилого помещения;
 - строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии;
 - строго соблюдать закон Санкт-Петербурга от 12.01.2004 №793-г «Об административной ответственности за нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на территории Санкт-Петербурга», запрещающего нарушать тишину и покой граждан с 23.00 до 07.00 час.
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

-своевременно вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг в размерах, установленных Положением об оплате услуг, предоставляемых в общежитиях Университета;

-строго выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности (коллективного договора о сохранности собственности общежития – при его заключении);

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

-соблюдать правила содержания придомовой территории, на добровольной основе участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематических генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и других работах с соблюдением правил охраны труда;

Примечание: ответственность за обеспечение правил охраны труда несут должностные лица – организаторы работ.

-сдавать в камеру хранения общежития ценные вещи и вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

Примечание:

1) за сохранность денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей, не сданных в камеру хранения, администрация общежития ответственность не несет;

2) проживающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации общежития.

-сдать коменданту общежития дубликаты ключей от жилой комнаты (и блока общежития – при установке замка на двери блока) для обеспечения беспрепятственного доступа в комнату (блок) в случае пожара, протечек системы отопления и других чрезвычайных происшествий; в случае замены замков в обязательном порядке заменить и дубликаты ключей у коменданта;

Примечание: комендант общежития несет ответственность за сохранность и обеспечение невозможности воспользоваться ключами от комнат посторонними лицами.

Разрешение на изъятие ключей из сейфа (или другого опечатанного места хранения) в случае ЧП, пожара либо протечек при отсутствии проживающих, дают комендант общежития, либо начальник жилищно-эксплуатационного подразделения с обязательным последующим составлением соответствующего акта.

-при выбытии из общежития (окончание Университета, отчисление, академический отпуск) сдать коменданту выданный ему в личное пользование инвентарь, оборудование и постельные принадлежности.

подписать у коменданта обходной лист и сдать лично коменданту под расписку комнату (в исправном состоянии) и ключи от комнаты.

При временном выезде на каникулы или производственную практику, предупредить коменданта общежития о выезде не менее чем за два дня до выезда, сдать постельные принадлежности, сдать в камеру хранения личные вещи, предъявить коменданту комнату для осмотра, для подтверждения исправного состояния и наличия в комнате выданного для личного пользования имущества.

Примечание: комендант общежития проверяет наличие у администрации общежития дубликатов ключей от комнаты и, в дальнейшем, несет ответственность за сохранность инвентаря, остающегося в комнате. Ответственность за личные ценные вещи временно отсутствующего проживающего, не сданные в камеру хранения, администрация общежития не несет.

4.6.3 Проживающим в общежитии запрещается:

-самовольно переселиться из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое общежитие;

-самовольно, без соответствующего разрешения коменданта, переносить мебель, инвентарь и т.п., не являющиеся личной собственностью проживающего, из одной комнаты в другую;

-самовольно, без оформления соответствующего пропуска, выносить мебель, вещи, инвентарь и т.п. из общежития;

-проводить перепланировку комнаты, расстановку мебели или устройство перегородок таким образом, который уменьшает вместимость комнаты до санитарной нормы (6 кв.м. на человека), производить разборку предусмотренных проектом стенок шкафов, устройство различных ящиков и «холодильников» за окном комнаты, самовольно производить ремонт и переделку электропроводки, сантехнического и инженерного оборудования как в своей комнате, так и в других помещениях общежития, в том числе в местах общего пользования;

-самовольно подключаться к электрическим и телефонным сетям, другому инженерному оборудованию общежития;

-пользоваться в комнатах запрещенными к эксплуатации и самодельными электронагревательными и бытовыми приборами, оборудованными на жидком топливе и газе (керосинками, обогревателями с открытыми нагревательными элементами, газовыми приборами и оборудованием и т.п.).

Указанные приборы и оборудование подлежат изъятию комендантом общежития, хранению и возврату при выбытии из общежития;

-пользоваться без разрешения коменданта и без оплаты в установленном порядке, личными энергоемкими электропотребляющими приборами и оборудованием, общая мощность которых в одной комнате превышает 2 квт.

-включать репродукторы, магнитофоны, радиоприемники, телевизоры и другую звукопроводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

-с 23 часов по 07 часов утра следующего дня включать любую звукопроводящую аппаратуру, петь, шуметь, кричать и т.п.;

-оставлять посторонних лиц в свое отсутствие в комнатах, оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать им ключи от комнаты (в том числе родственникам);

-наклеивать, прибивать, закреплять кнопками на стены жилой комнаты, шкафы, двери и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции (вырезки, фотографии) картин, расписания и т.п., без предварительного согласования с комендантом общежития;

-распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и одурманивающие вещества, курить в общежитии (кроме специально отведенных мест), хранить оружие, пневматическое оружие, боеприпасы, взрывчатые, наркотические и токсические вещества; пользоваться в общежитии пиротехникой;

-содержать без разрешения коменданта общежития в общежитии домашних животных;

-захламывать коридоры, лестничные площадки, запасные выходы, комнаты отдыха, места общего пользования домашними вещами, коробками, ящиками, макулатурой, товарами для продажи и т.п.;

-хранить и складировать в жилых комнатах товары для продажи, макулатуру, коробки, ящики и т.п.

- 4.7 При взаимодействии с должностными лицами общежитий обучающиеся обязаны соблюдать этические, культурные и нравственные нормы поведения, не допускать грубость, разговоры на повышенных тонах, оскорбления, нецензурные выражения.
- 4.8 На территории Университета обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок. Запрещается разведение костров на территории Университета, использование пиротехники вблизи зданий и сооружений. Перемещаясь по территории и по коридорам учебных корпусов, придерживаться правостороннего движения, а передвигаясь группой, стараться не занимать всю ширину коридора или пешеходной дорожки (тротуара).
- 4.9 Парковка личного транспорта обучающихся, проживающих в общежитии, производится на специально отведенной площадке, определяемой локальным актом Университета. Запрещается парковка личного транспорта перед входом в общежития, на газонах, площадках забора воды пожарными машинами, на дорожках (проездах, подъездах) территории Университета и в других местах, препятствующих подъезду, в случае необходимости, спецтранспорта.

5. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотой, дипломом;

в) награждение ценным подарком;

г) выдача премии;

д) назначение повышенной на 25% стипендии;

е) помещение фотографии на Доску почёта;

ж) назначение специальных стипендий: Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, имени П.П.Мельникова, Госкорпорации по ОрВД, ректора Университета;

з) представление к отраслевым наградам, наградам других министерств и ведомств, представление к Государственным наградам Российской Федерации.

Допускается применение одновременно нескольких мер поощрений, если нет ограничений в соответствующих положениях о награждении.

5.2 Порядок применения поощрений изложен в Методических указаниях по учёту, анализу и отчётности по состоянию дисциплины работников (обучающихся) и морально-психологического климата в коллективах, проведению служебных проверок и изданию приказов по дисциплине в Университете, утвержденных локальным актом Университета.

5.3 Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения коллектива Университета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ДРУГИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ

6.1 За нарушения учебной дисциплины, Устава Университета, настоящих Правил, других локальных актов Университета (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.) (далее – дисциплинарные проступки) к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного, общественного или воспитательного воздействия.

6.2 Дисциплинарный проступок – это неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, связанных с его правоотношениями с Университетом.

Дисциплинарный проступок выражается в противоправном и виновном неисполнении или ненадлежащем исполнении обучающимся его обязанностей (т.е. без уважительной причины и совершенным умышленно или неосторожно).

6.3 В Университете обеспечивается неотвратимость воздействия на нарушителей дисциплины (т.е. ни один проступок обучающегося не должен оставаться без воздействия).

При этом воздействие не обязательно связано с применением дисциплинарного взыскания.

При незначительных нарушениях и упущениях, совершенных впервые, целесообразно ограничиться воспитательной беседой, напоминанием об обязанностях и ответственности обучающегося, предупреждением о недопустимости нарушений и т.п.

При совершении обучающимся грубого нарушения дисциплины применение дисциплинарного взыскания является обязательным.

6.4 В настоящих Правилах для целей классификации проступков условно вводится понятие «грубого дисциплинарного проступка» («грубого нарушения дисциплины»).

Грубым дисциплинарным проступком считается проступок, однократное совершение которого может служить основанием для отчисления обучающегося из Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

К грубым дисциплинарным проступкам обучающихся в Университете относятся:

- 6.4.1 Систематическое нарушение Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.) (два и более проступков в течение года), за которые ранее налагались дисциплинарные взыскания.
- 6.4.2 Опоздание в Университет на 15 и более дней без уважительных причин после каникул и начала учебного семестра.
- 6.4.3 Пропуск занятий более 15% от количества учебных занятий в семестре по неуважительным причинам.
- 6.4.4 Распитие спиртных напитков или появление в нетрезвом виде в Университете, в общежитиях.
- 6.4.5 Непрохождение без уважительных причин ВЛЭК студентами и курсантами, обучающихся по специальностям ЛЭГВС и УВД.
- 6.4.6 Распространение, хранение или употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ; хранение в общежитиях оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.
- 6.4.7 Организация и/или участие в драке (драках), физическое или психическое унижение других лиц, факты вымогательства денег, ценных вещей и имущества.
- 6.4.8 Подделка или попытка использования поддельных документов (студенческих билетов, медицинских справок, талонов на питание и т.п.)
- 6.4.9 Поселение посторонних лиц в общежитие или передача им ключей от комнат общежития.

6.4.10 Хищение имущества Университета или личных вещей работников и обучающихся в помещениях и на территории Университета, повреждение оборудования, аудиторий, коридоров, мест общего пользования, настенной наглядной агитации, зданий, сооружений, инженерных сетей и другие случаи нанесения материального ущерба Университету; при этом факты хищения должны быть доказаны постановлением по делу об административном правонарушении либо приговором суда по уголовному делу.

6.4.11 Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее пожар или возгорание в учебных корпусах или общежитии, если вина обучающегося доказана в установленном порядке.

6.5 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) исключение (отчисление) из Университета.

За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При нарушении дисциплины совместно несколькими обучающимися дисциплинарные взыскания применяются в отношении каждого обучающегося индивидуально и только за совершенное лично им нарушение и с учётом степени его вины.

6.6 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни и нахождения обучающегося на каникулах, в отпуске); они не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Днём обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно непосредственному руководителю обучающегося (куратор, классный руководитель, декан или зам.декана и т.п.)

6.7 Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора и доводятся до сведения личного состава. Дисциплинарные взыскания и информация о снятии дисциплинарных взысканий в установленном порядке заносятся в личное дело и личную карточку обучающихся.

6.8 Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарное взыскание.

6.9 Порядок применения дисциплинарных взысканий изложен в Методических указаниях по учёту, анализу и отчетности по состоянию дисциплины работников (обучающихся) и морально-психологического климата в коллективах, проведению служебных проверок и изданию приказов по дисциплине в Университете, утвержденных локальным актом Университета.

- 6.10 В случае осуждения обучающегося к отбыванию уголовного наказания в виде исправительных работ, ареста или лишения свободы, а также назначения судом административного ареста на срок 15 суток, такой обучающийся подлежит отчислению из Университета.
- 6.11 Сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях заносятся в личное дело обучающегося.