



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

П Р И К А З

04 февраля 2019 г.

Санкт-Петербург

№ *04-д-015*

Об утверждении Антикоррупционной политики

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Антикоррупционная политика) (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить проректора по персоналу – начальника управления кадров М.И. Лобова ответственным за проведение мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой, в Университете.
 - 2.1. Директорам филиалов Университета в срок до 15 февраля 2019 года назначить ответственных лиц за проведение мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой, в филиалах.
3. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников и обучающихся к тексту Антикоррупционной политики, разместив его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Антикоррупционной политикой всех работников Университета.
 - 4.1. Деканам факультетов, директору высшей школы авионавигации, начальнику управления аспирантуры и докторантуры и директору авиационно-транспортного колледжа ознакомить с Антикоррупционной политикой обучающихся.
 - 4.2. Директорам филиалов Университета ознакомить с Антикоррупционной политикой обучающихся и работников.
5. Проректору по персоналу – начальнику управления кадров М.И. Лобову организовать ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых в Университет, под роспись.
 - 5.1. Директорам филиалов организовать ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых в Университет, под роспись.

6. Директорам филиалов, деканам факультетов, директору высшей школы авионавигации, начальнику управления аспирантуры и докторантуры и директору авиационно-транспортного колледжа организовать ознакомление с Антикоррупционной политикой обучающихся, зачисляемых в Университет, под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Ю. Смуров

Первый проректор-проректор по учебной работе



Н.Н. Сухих

Проректор по персоналу –
начальник управления кадров



М.И. Лобов

Проректор по ПП и МС – директор АУЦ

Ю.Ю. Михальчевский

Проректор по научной работе и экономике

А.В. Губенко

Проректор по РР и ХР

Я.М. Далингер

Начальник ИОО

С.М. Полещук

Председатель профкома

В.Г. Чебачев

Приложение
к приказу ректора от 04.01.2019 № 01-1-05

Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и перечня мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет), координацию деятельности работников и обучающихся Университета, включая филиалы Университета (далее – работники, обучающиеся соответственно), по выполнению требований антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Университета, обязательным для всех работников и обучающихся.

1.3. Антикоррупционная политика Университета разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Антикоррупционная политика Университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 08.11.2013, Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»).

1.5. Основными задачами при проведении Антикоррупционной политики являются:

1.5.1. Минимизация и нейтрализация рисков вовлечения руководства, работников и обучающихся в коррупционную деятельность;

1.5.2. Формирование у работников и обучающихся, а также у третьих лиц, взаимодействующих с Университетом, единообразного понимания политики неприятия любых форм и видов коррупционных проявлений в Университете;

1.5.3. Разъяснение работникам и обучающимся, иным лицам, взаимодействующим с Университетом, основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

1.5.4. Определение порядка исполнения Университетом антикоррупционных обязанностей, а также контроля за их исполнением и применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение;

1.5.5. Установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, направленных на предупреждение любых форм и видов коррупционных проявлений.

1.6. Используемые в настоящей Антикоррупционной политике понятия «коррупция», «конфликт интересов», «конфликт интересов педагогического работника», а также иные термины и определения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, применяются в том значении, которое закреплено в соответствующих нормативных правовых актах.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Антикоррупционная политика Университета проводится в соответствии с установленными в статье 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основными принципами противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционная политика Университета также должна соответствовать следующим специальным принципам:

2.2.1. Принцип соответствия реализуемых антикоррупционных мер требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2.2.2. Принцип личного примера руководства Университета в неприятии любых форм и видов коррупционных проявлений;

2.2.3. Принцип вовлеченности всех научно-педагогических и иных работников Университета в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и активного участия в формировании антикоррупционного сознания обучающихся;

2.2.4. Принцип соразмерности проводимых антикоррупционных мероприятий степени распространенности и угрозе коррупционных рисков в Университете;

2.2.5. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на реализацию антикоррупционных мер;

2.2.6. Принцип ответственности работников и обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

2.2.7. Принцип постоянного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий со стороны ответственных должностных лиц.

2.3. Требования настоящей Антикоррупционной политики являются обязательными для исполнения всеми работниками, за исключением специальных требований, возлагаемых на лиц, замещающих определенные должности, установленные законодательством Российской Федерации, а также обучающимися, их представителями, иными лицами, взаимодействующими с Университетом независимо от их отражения в соответствующих договорах и соглашениях.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Ректор Университета:

3.1.1. Организует разработку и принятие локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Университете;

3.1.2. Назначает должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и ее отдельных направлений и мероприятий, за исключением назначения ответственных лиц в филиале, определяет их компетенцию, утверждает планы работы и отчеты об их исполнении;

3.1.3. Координирует работу ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий должностных лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными органами, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации антикоррупционной политики;

3.1.4. Назначает служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися Университета, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны третьих лиц, взаимодействующих с Университетом, и принимает решения по результатам проведенных проверок;

3.1.5. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися Университета, влекущими за собой уголовную или административную ответственность;

3.1.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности проректоров, главного бухгалтера, конфликта интересов педагогических работников Университета, а также конфликта интересов в деятельности иных работников Университета;

3.1.7. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.2. Проректоры Университета:

3.2.1. Организуют исполнение отдельных антикоррупционных мероприятий структурными подразделениями, находящимися в их подчинении;

3.2.2. Организуют проведение мониторинга исполнения подчиненными должностными лицами антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений;

3.2.3. Рассматривают отчеты о результатах внутренних контрольных мероприятий, проводимых в подчиненных им структурных подразделениях, и готовят предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания по итогам их рассмотрения, а также по повышению эффективности соответствующих антикоррупционных мероприятий;

3.2.4. Осуществляют рассмотрение обращений работников, обучающихся и иных лиц, взаимодействующих с Университетом (филиалом, находящимся в ведении), о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных структурных подразделений и должностных лиц, в том числе по поручениям ректора Университета;

3.2.5. Незамедлительно информируют ректора Университета обо всех ставших им известными случаях коррупционных проявлений в Университете (филиале, находящемся в ведении), а также о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Директора филиалов Университета:

3.3.1. Назначает должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и ее отдельных направлений и мероприятий в филиале, определяет их компетенцию, утверждает планы работы и отчеты об их исполнении;

3.3.2. Координирует работу ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий должностных лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными органами, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации антикоррупционной политики;

3.3.3. Назначает служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны третьих лиц, взаимодействующих с Университетом, и принимает решения по результатам проведенных проверок;

3.3.4. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися, влекущими за собой уголовную или административную ответственность. О принятом решении дополнительно информирует проректора, в ведении которого находится филиал;

3.3.5. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности заместителя директора, главного бухгалтера, конфликта интересов педагогических работников Университета, а также конфликта интересов в деятельности иных работников Университета;

3.3.6. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение Антикоррупционной политики в Университете (филиале):

3.4.1. Организует работу по исполнению отдельных антикоррупционных мероприятий, участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Университета (филиала) по вопросам проведения антикоррупционной политики в Университете (филиале);

3.4.2. Организует разъяснительную работу среди работников по порядку исполнения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов, привлекает при необходимости для ее проведения иных специалистов Университета (филиала);

3.4.3. Участвует в координации работы по мониторингу коррупционных рисков, а также разработке мер по их своевременному выявлению и нейтрализации;

3.4.4. Ведет учет уведомлений должностных лиц Университета (филиала) о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.4.5. Ведет учет уведомлений должностных лиц Университета (филиала) о фактах получения подарков на протокольных мероприятиях;

3.4.6. Ведет учет уведомлений должностных лиц о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогических работников и незамедлительно передает такие уведомления для рассмотрения ректору Университета (директору филиала);

3.4.7. Участвует в проведении служебных расследований по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников и обучающихся;

3.4.8. Оказывает содействие представителям правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов в расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками и обучающимися;

3.4.9. Организует работу по своевременному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Университета (филиала);

3.4.10. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, составляет доклад о результатах реализации антикоррупционной политики в Университете (филиале) с указанием следующих данных:

а) перечень локальных нормативных актов Университета (филиала), регулирующих реализацию антикоррупционной политики в Университете (филиале);

б) перечень направлений антикоррупционной политики, по которым проводились антикоррупционные мероприятия;

в) общее количество проведенных антикоррупционных мероприятий и их результаты;

г) результаты мониторинга коррупционных рисков, в том числе описание факторов, затрудняющих своевременное выявление коррупционных правонарушений;

д) результаты мониторинга средств массовой информации о коррупционных проявлениях в Университете (филиале);

е) статистические данные судебных и правоохранительных органов о совершении работниками и обучающимися Университета, а также третьими лицами, взаимодействующими с Университетом (филиалом), коррупционных правонарушений;

ж) результаты исполнения работниками антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

з) результаты служебных расследований, внутренних контрольных проверок, финансового аудита использования денежных средств, имущества, материально-технических средств в соответствии с их целевым назначением.

3.4.11. Доклад должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики, направляется ректору Университета (директору филиала) и рассматривается на заседании Ученого совета Университета (Педагогического совета филиала);

3.4.12. Исполняет иные обязанности, возлагаемые законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики в организациях.

3.5. В систему локальных нормативных актов Университета (филиала), регулирующих отношения по реализации настоящей Антикоррупционной политики, входят:

3.6. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете (филиале);

3.7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала);

3.8. Периодически утверждаемый План проведения антикоррупционных мероприятий в Университете (филиале);

3.9. Иные локальные нормативные акты, определяющие порядок исполнения работниками отдельных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

4.1. На всех работников, независимо от занимаемой должности, распространяются следующие требования:

4.1.1. Соблюдать положения Антикоррупционной политики;

4.1.2. Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации должностных обязанностей;

4.1.3. Воздерживаться от совершения действий, которые могут быть восприняты обучающимися, работниками или третьими лицами, в том числе представителями государственных и муниципальных органов, как предложение или обещание дать или получить взятку, коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе от имени Университета (филиала), угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;

4.1.4. Воздерживаться от получения подарков, включая денежные средства, ценности, услуги независимо от их стоимости в связи с исполнением должностных или профессиональных обязанностей от обучающихся, соискателей ученых степеней, их представителей, третьих лиц, взаимодействующих с Университетом (филиалом) в рамках заключаемых договоров и соглашений, за исключением подарков, получаемых ректором Университета, директором филиала, заместителями директора филиала, главным бухгалтером филиала на протокольных мероприятиях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

4.1.5. Воздерживаться от использования материально-технических средств Университета (филиала) в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, выезжать в служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами Университета (филиала), либо не с той целью, которая указана в служебном задании;

4.1.6. Незамедлительно информировать ректора Университета (директора филиала), должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики, обо всех случаях обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.1.7. Не допускать проведение учебных и научных мероприятий, в том числе прием зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, издание учебной и научной литературы, защиту диссертаций, приобретение материально-технических средств за счет средств обучающихся или их представителей, за исключением средств, перечисляемых на основании договоров на обучение в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

4.1.8. Принимать меры по недопущению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника, включая незамедлительное информирование ректора (директора) Университета (филиала), должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики, о возникновении личной заинтересованности при принятии решения или выполнении служебной (профессиональной) функции;

4.1.9. Воздерживаться от неправомерного вмешательства в результаты конкурентных процедур в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в результаты конкурентных процедур в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» неправомерного воздействия в целях личной выгоды в результате аттестации, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ, диссертаций, конкурсов на предоставление или получение грантов, именных стипендий, стажировок;

4.1.10. Воздерживаться от навязывания платных образовательных услуг, написания за счет средств обучающихся или их представителей курсовых и дипломных работ, научно-исследовательских работ;

4.1.11. Соблюдать Этический кодекс Университета.

4.2. Ректор, проректоры, главный бухгалтер Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

4.2.1. При назначении на должность и при замещении должности ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4.2.2. Обязаны соблюдать иные антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

4.3 На директоров филиала, заместителей директора, главного бухгалтера филиала возлагается обязанность по соблюдению подп. 4.2.2. настоящей Антикоррупционной политики.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых в рамках Антикоррупционной политики устанавливается периодически утверждаемым ректором Университета и проректором по соответствующему филиалу планом мероприятий по противодействию коррупции в Университете (филиале);

5.2. План мероприятий по противодействию коррупции в Университете (филиале) должен содержать указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий, и сроки их проведения;

5.3. Основными направлениями антикоррупционной деятельности в Университете (филиале) являются:

5.3.1. Организация работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Университете (филиале) и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете (филиале);

5.3.2. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков;

5.3.3. Проведение проверок исполнения работниками Университета антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей;

5.3.5. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам проведения антикоррупционной политики в Университете и повышения открытости в деятельности органов управления Университета;

5.3.6. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств Университета, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг;

5.4. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов у ректора, проректоров, директоров филиалов может свидетельствовать:

- заключение договоров (соглашений) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, руководителями или учредителями которых являются лица, находящиеся в отношениях родства или свойства с руководителями Университета (филиала);
- заключение договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с организациями, учредителями которых или руководителями которых являются руководители Университета (филиала);
- выполнение иной оплачиваемой деятельности в организациях, являющихся контрагентами Университета (филиала);
- назначение на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в отношениях близкого родства или свойства с ректором, проректорами, директорами филиалов;
- получение или возможность получения иной неправомерной выгоды вопреки интересам Университета (филиала), в том числе в процессе управления и использования федерального имущества, земельных участков, финансовых средств Университета (филиала).

5.5. Порядок обращения лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, в отношении которых работодателем выступает Университет (филиал) в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Университета (филиала) (далее – комиссия по конфликту интересов), порядок формирования, состав и полномочия комиссии по конфликту интересов, порядок рассмотрения вопросов комиссией по конфликту интересов, меры по урегулированию конфликта интересов определяются локальным нормативным актом Университета (филиала).

5.6. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов педагогического работника может свидетельствовать:

- участие в конкурсных, аттестационных, экзаменационных комиссиях при оценке лиц, находящихся с работником в отношениях близкого родства или свойства;
- подготовка и принятие решений о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся, получении именных стипендий, направлении на стажировку, предоставлении скидок по оплате обучения в отношении обучающихся, находящихся в отношениях близкого родства или свойства с работником, участвующим в их подготовке и принятии;
- предоставление индивидуальных платных услуг обучающимся, в том числе по выполнению любых видов и форм самостоятельных заданий, научно-исследовательских работ;
- продажа педагогическим работником обучающимся учебной и научной литературы в условиях последующего принятия у них зачетов и экзаменов, иной оценки их учебной и научной деятельности;
- иные ситуации, при которых у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся.

5.7. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала) работников, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала) и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Университета (филиала).

5.8. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков призваны выявить управленческие процессы, действия и решения, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (коррупционных рисков).

5.9. Основные коррупционные риски, связанные с взаимодействием с иными организациями и гражданами, а также взаимодействием между должностными лицами (работниками) Университета возникают при следующих взаимоотношениях:

- при предоставлении образовательных услуг;
- при зачислении в Университет, проведении вступительных испытаний (экзаменов);
- при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета;
- при исполнении контрактных обязательств, связанных с освоением бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности;
- при осуществлении управления и использования имущества Университета.

5.10. В рамках вышеуказанных направлений по поручению ректора Университета (директора филиала) проводится систематический мониторинг надлежащего исполнения должностными лицами своих служебных обязанностей, включая анализ заключаемых договоров (соглашений), актов приемки товара, выполненных работ (услуг), опросы и анкетирование обучающихся и контрагентов, иные способы и формы сбора и анализа информации.

5.11. Проведение проверок исполнения работниками Университета антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей проводится на основании поручения ректора Университета (директора филиала) при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5.12. По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции представляется доклад, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для обращения в комиссию по конфликту интересов, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала), в правоохранительные органы, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5.13. На основании представленного доклада ректор Университета (директор филиала) принимает соответствующее решение, в части деятельности филиалов директор о принятом решении дополнительно информирует проректора, в ведении которого находится филиал.

5.14. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников и обучающихся, третьими лицами, взаимодействующими с Университетом (филиалом), призвано разъяснять положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, сформировать этические стандарты антикоррупционного поведения, снизить риски коррупционных проявлений, способствовать формированию стойкого неприятия любых видов и форм коррупционных практик. В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

5.14.1. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников по антикоррупционной тематике;

5.14.2. Реализация специальных курсов и образовательных программ антикоррупционной тематики;

5.14.3. Проведение специализированных консультаций по антикоррупционной тематике;

5.14.4. Проведение тематических конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов;

5.14.5. Проведение тематических научно-исследовательских работ по вопросам совершенствования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и практики его применения;

5.14.6. Выступление специалистов Университета (филиала) с тематическими лекциями в трудовых коллективах.

5.15. Взаимодействие с институтами гражданского общества и повышение открытости деятельности органов управления Университета (филиала) направлено на создание условий для эффективного общественного контроля за целевым и эффективным использованием субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, стандартов предоставления образовательных услуг, эффективностью и результативностью научно-исследовательской деятельности Университета.

5.16. В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

5.16.1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета документов (приказов) о результатах вступительных испытаний, приемных экзаменов, аттестаций, иных видов и форм образовательных конкурсных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.16.2. Совершенствование деятельности институтов студенческого самоуправления, совещательных и консультативных органов при органах управления Университета (филиала), их организационное, материально-техническое и информационное обеспечение;

5.16.3. Анкетирование обучающихся о качестве и доступности образовательных услуг, в том числе с целью получения общественной оценки применяемых методик и стандартов образовательных услуг, общественной оценки научно-педагогических работников;

5.16.4. Предоставление возможности любому обучающемуся, а также иному лицу обратиться на «горячую линию» руководителей Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте за получением разъяснений о порядке реализации своих прав и обязанностей, за защитой нарушенных прав и законных интересов;

5.16.5. Совершенствование процедур и стандартов раскрытия информации о результатах научно-исследовательских работ, подготовленных и защищенных диссертациях, об основаниях получения грантов, премий, иных источников инвестиционных средств развития научных исследований.

5.17. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств Университета (филиала), а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг проводится уполномоченными должностными лицами или специализированными аудиторскими организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Результаты внутренних контрольных проверок обсуждаются на Ученом совете Университета (Педагогическом совете филиала) и учитываются при проведении кадровой политики в Университете (филиале).

6. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

6.2. В ходе проведения мониторинга уполномоченные должностные лица:

- устанавливают наличие факторов, затрудняющих исполнение работниками Университета и обучающимися антикоррупционных требований, и вносят предложения по их устранению;

- выявляют и описывают процедуры, решения или ситуации, свидетельствующие о наличии определенных коррупционных рисков, и разрабатывают предложения по их минимизации или нейтрализации;

- отслеживают изменения законодательства Российской Федерации, требующие внесения изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику и иные локальные нормативные акты Университета (филиала).

6.3. Университет предоставляет возможность любому работнику и обучающемуся свободно указать на недостатки в реализации Антикоррупционной политики и вносить предложения по ее совершенствованию.

6.4. Внесение изменений в Антикоррупционную политику производится в связи с изменением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, необходимостью повышения эффективности отдельных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.