Приложение № 1

 к приказу от 23.09.2020 г. № 68

**Стандарт безопасной деятельности Якутского филиала СПбГУ ГА, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Республике Саха (Якутия) новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт безопасной деятельности Якутского филиала СПбГУ ГА (далее – Филиал) ввиду распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (далее - Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

1.2. Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Филиала, личной гигиене работников и курсантов, к особенностям режимов доступа в Филиал, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты, и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Республике Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция, новая коронавирусная инфекция).

1. **Санитарно - гигиенические требования и порядок допуска**

**сотрудников и курсантов**

2.1. Филиалом приняты локальные нормативные акты, устанавливающие:

- обеспечение организации учебного процесса для всех специальностей и направлений подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. На входе в здание Филиала размещена информация о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Сотрудники Филиала, подлежащие допуску в здание Филиала, информируются о соблюдении правил личной гигиены.

2.4. Перед началом рабочего дня при входе в Филиал заведующая хозяйством Зеленская А.Н. организует опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и проводит измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Факт повышенной температуры регистрирует в журнале регистрации температуры работников.

2.5. Заведующая хозяйством Зеленская А.Н. обеспечивает наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.6. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья непосредственного руководителя. Непосредственный руководитель должен оповещать, в случае получения таких сведений от своего сотрудника, ведущего специалиста отдела кадров.

2.7. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении или справки об отсутствии заболевания.

2.8. Филиала обеспечивает сотрудников защитными масками (одноразовыми или марлевыми (многоразовые), либо выдачей марлевого полотна для самостоятельного пошива каждым работником маски, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа для использования их при работе, а также дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук.

2.9. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Заведующей хозяйством Зеленской А.Н. предусмотреть наличие недельного запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.11. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты, перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Запрещается утилизация использованных средств защиты в общие мусорные контейнеры.

Обработку рук сотрудники филиала производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

1. **Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой**

**коронавирусной инфекции**

3.1. Филиал в целях подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, знакомит сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников (от Филиала) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией, с использованием имеющихся средств связи обязан известить своего непосредственного руководителя о его состоянии.

3.4. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией, сотрудник направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, отделу медицинского сопровождения содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.5. Филиал использует бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

3.6. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

1. **Санитарная обработка помещений**

4.1. Профилактическая дезинфекция Филиала проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Филиал обеспечивает регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принимает меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы Филиал обеспечивает проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений запрещена.

4.5. В конце работы (смены) проводится также уборка с использованием дезинфицирующих средств.

4.6. В течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, входные группы, столовые, санузлы.

4.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КЛАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

4.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

4.10. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.11. По окончании рабочего дня проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

4.12. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

**5. Организация питания обучающихся и сотрудников, работа пищеблока**

* 1. Филиал обеспечивает помещение столовой для принятия пищи сотрудниками и обучающимися строго по графику, с возможностью рассадки таким образом, что между сидящими было не менее 1,5 м.
	2. Обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи проводить с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
	3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Филиала. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.
	4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
	5. Сотрудники столовых обязаны соблюдать меры личной гигиены. Запрещается допускать к работе персонал с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).
	6. Филиал обеспечивает сотрудников запасом одноразовых масок для работы в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
	7. Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
	8. Профилактическую дезинфекцию, включающую меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проводить на системной основе.
	9. Проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания растворами дезинфицирующих средств ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания проводить в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
	10. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.
	11. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.
	12. Для мытья посуды ручным способом предусмотрены трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.
	13. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:
* механическое удаление остатков пищи;

- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;

- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

5.14. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов столовой Филиала не осуществляется.

5.15. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

1. **Организация проживания обучающихся в общежитиях**

6.1. Перед заселением в общежитие в начале учебного года необходимо:

6.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

6.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 год назад).

6.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применение антисептических средств с помощью установленного дозатора и применение в помещениях общежития бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха.

6.3. Проведение в помещениях общего пользования общежитий и комнатах обучающихся ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с обработкой всех контактных поверхностей моющими и дезинфицирующими средствами с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

6.4. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие и проживающих обучающихся, с обязательным проведением термометрии безконтактным способом, с занесением данных в журнал утром и вечером.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза у обучающихся, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологические расследование, в порядке, установленном законодательством.

6.5. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений, комнат общежития.

6.6. Обучающиеся, находивщиеся за пределами Российской Федерации проходят обязательный 14-дневный режим самоизоляции в помещениях организованных по типу обсерватора, с проведением на 10-12 день обследования на наличие коронавирусной инфекции методом ПЦР.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

6.7. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

6.8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6.9. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья, смена постельного белья осуществлять 1 раз в 7 дней.

6.10. Ограничить посещение культурно-массовых мероприятий и родственников.

1. **Организация образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**
	1. Филиал с учетом имеющихся возможностей корректирует расписание учебных занятий с соблюдением следующих требований:
		1. Время проведения учебных занятий с 8:30 ч. до 19:05 ч., при этом занятия планируются в 2 смены.

Время:

- 1-ая смена - с 8:30 ч. до 13:20 ч.

- 2-ая смена - с 14:15 ч. до 19:05 ч.

Более подробно изложено в приложении № 1 «Режим занятий курсантов Якутского филиала СПбГУ ГА».

* + 1. При этом для отдельных учебных групп устанавливает различные время начала учебных занятий и перерывы для приема пищи.

 Обеденный перерыв для 1-ой смены - с 13:20 ч. до 14:30 ч.

 для 2-ой смены - с 12:30 ч. до 14:00 ч.

* 1. Филиал организует образовательный процесс с соблюдением следующих требований:
		1. Исключается перемещение курсантов между корпусами, с этажа на этаж (кроме необходимости сходить в туалет) в течение занятий.
		2. За каждой учебной группой для проведения занятий закрепляются определенные аудитории опираясь на требования «один стол-один курсант или слушатель» и социальная дистанция - 1,5 метра.

Более подробно изложено в приложении № 2 «Количество посадочных мест в учебных кабинетах из расчета 1 стол -1 курсант».

* + 1. Не допускается объединение учебных групп по физической культуре как на открытой спортивной площадке, так и в закрытых помещениях, а также скопление курсантов в зоне рекреации и коридорах.
		2. Организация проведения УП, ПП, ПДП курсантов осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов.
		3. В каждом учебном кабинете, в актовом зале установить устройство (рециркуляторы), 1-2 емкости с антисептикам с распылителем, разместить протирочные средства для столов, ручек дверей и т.д.
		4. В актовом зале планировать занятия для учебных групп с большим количеством – это группы ОВП (1-3 курс) по разным сменам.
		5. Учебные группы ТМ (1-3 курс) планировать в дополнительном временном учебном корпусе в одну смену с началом занятий и выходом на перерыв в разное время.
		6. Для остальных учебных групп занятия планировать согласно рекомендаций по размещению курсантов учебных групп в аудиториях.
	1. Курсанты, находившиеся за пределами РФ проходят обязательный 14-дневный режим самоизоляции, с проведением на 10-12 день обследования на наличие «COVID-19».
1. **Информирование сотрудников и обучающихся о мерах**

**предосторожности и профилактики**

8.1. Организовать проведение системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

8.2. Обеспечить ознакомление сотрудников и обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном на сайте Филиала.

Приложение № 1

к Стандарту безопасной деятельности Якутского филиала СПбГУ ГА

Режим занятий курсантов Якутского филиала СПбГУ ГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебное занятие | Время учебных занятий. | Перерыв между парами. |
| 1 смена |
| 1 пара | 8:30-09:15 | 09:15-10:00 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |
| 2 пара | 10:10-10:55 | 10:55-11:40 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |
| 3 пара | 11:50-12:35 | 12:35-13:20 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |
| 2 смена |
| 1 пара | 14:15-15:00 | 15:00-15:45 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |
| 2 пара | 15:55-16:40 | 16:40-17:25 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |
| 3 пара | 17:35-18:20 | 18:20-19:05 | 10 мин. |
| 5 мин- технический перерывВыход в туалет только по 1-му курсанту. |

Приложение № 2

к Стандарту безопасной деятельности Якутского филиала СПбГУ ГА

**Количество посадочных мест в учебных кабинетах из расчета**

 *1 стол - 1 курсант.*

1. Этаж
* 102 кабинет – 13 курсантов
* 103 кабинет – 14-16 курсантов (БЖ планировать)
1. Этаж
* 215 кабинет – 12 курсантов Комов (планировать постоянно)
* 214 кабинет – 15-16 курсантов (планировать инф-ку и инж.граф)
* 213 кабинет – 14-15 курсантов (планировать инф-ку и инж.граф)
* 212 кабинет – 9 курсантов (АУЦ)
* 211 кабинет – 10 курсантов УГ ТМ-19 (планировать иногда)
* 208 кабинет – 5 курсантов (АУЦ)
1. Этаж
* 316 кабинет – 12 курсантов (АУЦ резерв)
* актовый зал – без ограничений.
* 313 кабинет – учебная практика
* 312 кабинет – 12 курсантов (англ.яз резерв)
* 311 кабинет – 15 курсантов УГ ОВП-19-(2)
* 310 кабинет – 18-19 курсантов УГ ОВП-19-(1)
* 309 кабинет – 13-14 курсантов ТП-20
* 308 кабинет – 12-13 курсантов (АУЦ)
* 307 кабинет – 12 курсантов (англ.яз)
* 306 кабинет – учебная практика
* 305 кабинет – 11-12 курсантов УГ ТП-18
* 304 кабинет – 11-12 курсантов УГ ТП-19
* 302 кабинет – 22-23 курсантов УГ П-19, УГ П-18.
1. Общежитие
* кабинет – 15-16 курсантов (резерв)
1. Временный учебный корпус
* 1 кабинет – 15-16 курсантов УГ ТМ-18,
* 2 кабинет – 12-13 курсантов УГ ТМ-19,
* 3 кабинет – 12-13 курсантов УГ ТМ-20.
* Актовый зал:
1. УГ ОВП-20-(1) – 15 курсантов, 2 смена
2. УГ ОВП-20-(2) – 11 курсантов, 2 смена
3. УГ ОВП-18-(1) – 25 курсантов, 1 смена
4. УГ ОВП-18-(2) – 11 курсантов. 1 смена
* Временный учебный корпус:
1. УГ ТМ-20 - 15 курсантов, 1 смена
2. УГ ТМ-19 – 16 курсантов, 1 смена
3. УГ ТМ-18 – 22 курсанта. 1 смена
* 309 кабинет:
1. УГ ТП-20 - 16 курсантов, 2 смена
2. УГ ТП-19 - 11 курсантов, 1 смена
* 302 кабинет:
1. УГ П-19 – 24 курсанта, 1 смена
2. УГ П-18 – 20 курсантов. 2 смена
* 310 кабинет:
1. УГ ОВП-19-(1)- 15 курсантов. 2 смена
* 311 кабинет:
1. УГ ОВП-19-(2) –16 курсантов. 2 смена
* 305 кабинет:
1. УГ ТП-18 - 15 курсантов. 1 смена

Итого:

14 уч. групп, из них

1 смена - 8 уч. групп

2 смена - 6 уч. групп